

Dovoľujeme si Vás pozvať na odborný seminár:

Zverejňovanie zmlúv, faktúr a objednávok bez sankcií v roku 2023 v zmysle novely Infozákona

rady, tipy a odporúčania do praxe aj pre nové povinné osoby
v zmysle novely Infozákona od 1.1.2023

19. apríla 2023

13:00 – 15:30 hod.

Seminár prebieha prezenčnou (osobnou) formou v Bratislave alebo sa pripojíte ONLINE z Vášho domova alebo kancelárie - je na Vás, ktorú formu uprednostníte. V prípade účasti online formou máte ako bonus navyše - videozáznam zo seminára na dobu 7 dní. Podrobnosti nájdete v organizačných pokynoch.

Lektor:

JUDr. Jozef Sýkora, MBA

Dlhodobu sa venuje problematike práva verejnej správy a oblasti finančnej kontroly. Od roku 2011 pôsobí ako kontrolór. Vykonával funkcie interného a externého kontrolóra v niekoľkých štátnych a samosprávnych organizáciách. Toho času zastáva funkciu kontrolóra v štátnej organizácii. Publikuje príspevky v odborných periodikách a na on-line portáloch. Vydal publikáciu pre finančnú kontrolu a Príručku pre rozpočtovanie a účtovanie v samospráve. Počas roka 2018 vyšla lektorovi napr. publikácia k téme zverejňovania zmlúv, faktúr a objednávok a publikácia k interným smerniciam verejnej správy. V praxi lektor metodicky usmerňoval viaceré subjekty verejnej správy (napr. Úrad vlády, Úrad podpredsedu Vlády SR pre investície a informatizáciu). Lektor je aktuálne prednášajúcim vzdelávania kontrolórov v odbore finančné právo na Ekonomickej univerzite v Bratislave.

Účastníci získajú pracovné materiály v elektronickej forme.

Pre záujemcov zo sektora verejnej správy je pripravená pútavá a stále diskutovaná oblasť vzdelávania - téma zverejňovania zmlúv, faktúr a objednávok z pohľadu kontrolóra. Bližšie bude rozoberaná správnosť zverejňovania právnych úkonov z praxe verejnej správy v roku 2023 s ohľadom na ukončené kontroly z praxe kontrol lektora z 1. polroka 2022. K uvedenej téme vydal lektor publikáciu, ktorá rozoberá praktický pohľad na zverejňovanie povinných údajov na viac ako 180 stranách z pohľadu aktuálneho zákona a výkonov množstva kontrol a metodík v praxi.

V novembri roku 2022 bola v parlamente schválená dlho očakávaná novela zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií (Infozákon), ktorá **prináša viacero významných zmien aj v oblasti povinného zverejňovania zmlúv**. Prináša tiež výrazné zmeny aj pre špecifické povinné osoby, ktorými sú štátne podniky, vodárne a štátne a verejné obchodné spoločnosti. Stopercentné štátne a obecné podniky si už neuplatnia výnimku o obmedzenej informačnej povinnosti.

Novela infozákona prináša viaceré zmeny, ktoré sa týkajú jednak tých subjektov, ktoré napĺňajú legálnu definíciu povinnej osoby už v súčasnosti a tiež má dopad na nový okruh subjektov, ktoré sa ako povinné osoby novou právnou úpravou kvalifikujú.

Povinnými osobami tak po novom, už bez akýchkoľvek pochybností, budú všetky podniky, v ktorých majú štát, obce alebo vyššie územné celky spoločne alebo samostatne aspoň väčšinovú účasť a súčasne tieto podniky kontrolujú alebo v nich dosadzujú viac ako polovicu členov ich orgánov.

Zameranie seminára vychádza z kontrolnej a lektorskej činnosti lektora za posledné roky s ohľadom na správnosť, úplnosť a zákonnosť jednotlivých krokov zamestnancov pri:

1. zabezpečení zverejnenia zmlúv a dohôd, faktúr a objednávok,
2. kontrole správnosti zverejnených údajov,
3. dodržiavaní aktuálneho právneho predpisu a
4. výkone základnej finančnej kontroly.

Seminár sa venuje správnosti zverejňovania na webovom sídle subjektu a v Centrálnom registri zmlúv. Dáva odpovede na otázky týkajúce sa:

- ochrany údajov,
- dodržania formálnych a časových náležitostí a
- výnimkám zo zverejňovania.

V oblasti zverejňovania lektor predstavuje postupy zverejnenia, upozornenia do praxe, časové lehoty zverejnenia s ohľadom na aktuálne zverejnenie údajov na weboch subjektov pre účely spoločnej kontroly. Cieľom tejto časti je upozorniť účastníkov na časté nedostatky pri zverejňovaní neúplných zmlúv, na zverejnenie zmluvy, ktorá požíva právnu ochranu, zverejňovanie dohôd v praxi alebo na nesprávne časové lehoty zverejnenia.

Účastníci sa dozvedia bližšie o

- potrebe zverejňovania dodatkov k zmluvám,
- spôsobe zverejňovania príloh,
- podstatných náležitostiach zverejňovania pri objednávkach a faktúrach,
- zverejňovaní dohôd a výnimkách z ich zverejňovania
- prípadoch zverejňovania právnych úkonov v oblasti nakladania s majetkom a motorovými vozidlami,
- kontrolných zisteniach Najvyššieho kontrolného úradu SR z posledných rokov,
- častých otázkach účastníkov posledných seminárov k téme zverejňovania povinných údajov

- Ako správne zverejniť objednávky emailom, e-shopové objednávky alebo telefonické objednávky?
- Treba povinne zverejniť aj vystavené rozhodnutia?
- Musí sa zverejniť povinne žiadanka, prípadne hromadná žiadanka na tovar, materiál alebo zásoby?
- Povinne sa zverejní na webovom sídle aj protokol o zaradení majetku alebo pri vyradení majetku?
- Treba zverejňovať aj odberateľské faktúry?
- Musia sa zverejňovať objednávky vystavené i prijaté od iných subjektov?
- Ako zverejniť správne povinné údaje a na čo sa v praxi zabúda najčastejšie?
- Čo kontrola najčastejšie preveruje pri zverejňovaní?
- Aké lehoty zákon upravuje pre účely zverejňovania?

Cieľová skupina: zamestnanci subjektov štátnej správy, kapitol štátneho rozpočtu, štátnych fondov, rozpočtových a príspevkových organizácií a poisťovní a zamestnanci obcí, miest, vyšších územných celkov a škôl, či zariadení (ekonómovia, pokladníci, rozpočtári, mzdári, hospodári, majetkári a podobne), zamestnanci zriadených organizácií obcou alebo vyšším územným celkom, **nové povinné osoby**, ktorými sa stali novelou Infozákona.

BONUS navyše: okrem pracovných materiálov účastníci po seminári získajú:

- **vzor dohody o vzájomnom započítaní**
- **vypracované odpovede na najčastejšie otázky k zverejňovaniu zmlúv...**
- **vzor smernice o zverejňovaní zmlúv, faktúr a objednávok**

PROGRAM

1. Zverejňovanie zmlúv a právnych úkonov

- 1.1. Náležitosti zverejnenia zmlúv
- 1.2. Lehoty zverejnenia
- 1.3. Otázky z praxe a ukážky zmlúv a dohôd z praxe

2. Zverejňovanie faktúr a objednávok v praxi – obligatórne povinnosti, na ktoré sa zabúda
3. Tipy k zverejňovaniu
4. Kontrolné zistenia z praxe posledných rokov
5. Konzultácie s účastníkmi
6. Zhrnutie
7. Záver

ORGANIZAČNÉ POKYNY

Seminár bude prebiehať súčasne štandardnou (prezenčnou) formou a online formou, pričom máte možnosť si zvoliť Vami preferovanú formu. **V prípade účasti online formou získavate ako bonus - videozáznam zo seminára na dobu 7 dní**, ktorý Vám zašleme po konaní semináru.

1. PREZENČNÁ FORMA SEMINÁRA - MIESTO KONANIA SEMINÁRA:

Školiace centrum PROEKO ([mapa](#))

Omnia Business Center – blok D (1. poschodie), Tomášikova 28/D, Bratislava

Z Hlavnej stanice ŽSR: autobus č. 61 (smer Letisko), výstup na stanici Trnavská cesta (na znamenie).

Z autobusovej stanice Mlynské Nivy: autobus č. 50 (smer Nové Mesto), výstup na zastávke Haburská (na znamenie).

Ďalšie MHD spojenia, ktorými sa dostanete do blízkosti miesta konania seminára: Autobus č. 39, č. 96.

Parkovanie:

Platené vonkajšie parkovisko v areáli objektu Omnia Business Center na Tomášikovej 28 (60 minút denne zdarma, každá ďalšia začatá hodina 2 €). Úhrada parkovného je možná iba platobnou kartou v platobnej stanici umiestnenej na rohu budovy blok D.

Neplatené parkovanie - v okolitých uliciach (podľa dostupnosti).

2. ONLINE SEMINÁR - TECHNICKÉ POŽIADAVKY:

Počítač, smartphome alebo tablet so stabilným pripojením na internet s možnosťou prehrávania zvuku (reproduktory alebo slúchadlá).

Online seminár bude prebiehať prostredníctvom videokonferenčnej platformy ZOOM. Ak je to možné, odporúčame Vám nainštalovať si aplikáciu ZOOM do Vášho počítača, ale pripojiť sa na seminár je možné aj cez internetový prehliadač (Chrome, Firefox,...), bez potreby inštalácie aplikácie ZOOM.

Pripojenie do platformy si môžete otestovať na odkaze: <https://zoom.us/test>

Otázky môžete počas online seminára klásť lektorovi prostredníctvom chatu v reálnom čase.

Pred konaním seminára (1 - 2 pracovné dni vopred) Vám bude zaslaný e-mail s bližšími informáciami o mieste a čase konania seminára, v prípade online semináru inštrukcie na prihlásenie, spolu s pracovnými materiálmi v elektronickej forme. V prípade, že túto správu nenájdete vo Vašej doručenej pošte pred konaním seminára, prosím, skontrolujte si aj priečinok ako Spam, Reklamy, či Nevyžiadaná pošta vo Vašej e-mailovej schránke. V opačnom prípade nás, prosím, neváhajte kontaktovať.

ČASOVÝ HARMONOGRAM:

12:30 – 13:00 - Registrácia účastníkov

13:00 – 15:30 - Odborný program

INFORMÁCIE:

Mgr. Andrej Paholík

tel.: 0905 012 084

e-mail: proeko@proeko.sk

PRIHLASOVANIE:

Prihlásiť sa môžete online cez prihlasovací formulár na našej webovej stránke: www.proeko.sk/seminare alebo vyplnenú záväznú prihlášku (posledná strana tejto pozvánky) zašlite e-mailom alebo poštou najneskôr **5 dní** pred začiatkom seminára. Následne Vám zašleme potvrdenie o registrácii na uvedenú kontaktnú adresu.

ÚČASTNÍCKY POPLATOK

ORGANIZÁTOR:

PROEKO - Inštitút vzdelávania s. r. o.

Strmý vršok 18, 841 06 Bratislava

IČO: 50685406, DIČ: 2120463257

zap. v OR Okresného súdu BA I, odd. Sro, vl. č. 117701/B

Účastnícky poplatok podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách je stanovený vo výške:

88,- €

Organizátor **nie je** platcom DPH.

V cene je zahrnutý **pracovný materiál v elektronickej forme, organizačné náklady**, v prípade prezenčnej formy **občerstvenie** (káva, čaj, voda, napolitánka a obložená bageta), v prípade online formy **videozáznam**.

Účastnícky poplatok je možné uhradiť nasledovnými spôsobmi (možnosť výberu je na Vás):

1. **Pred konaním semináru** ako zálohovú platbu na základe platobných údajov uvedených v tejto pozvánke nižšie. Pozvánka slúži objednávateľovi ako informačný doklad pre zálohovú platbu. Zálohové faktúry nevystavujeme. Vyúčtovaciu (nulovú) faktúru Vám zašleme elektronicky po konaní semináru.
Pri uhrádzaní platby uveďte, prosím, správny variabilný symbol, ktorým je dátum konania seminára. V prípade nesprávneho VS nebudeme vedieť Vašu platbu identifikovať.

IBAN: **SK36 1100 0000 0029 4403 5701**

SWIFT: **TATRSKBX**

Seminár 19.4.2023 - Variabilný symbol: **19042023**

2. **Po seminári** na základe riadnej faktúry. Riadnu faktúru Vám zašleme elektronicky po seminári.
Pri uhrádzaní platby uveďte, prosím, správny variabilný symbol, ktorým je číslo faktúry. V prípade nesprávneho VS nebudeme vedieť Vašu platbu identifikovať.
3. **V hotovosti.** Účastníci prihlásení na prezenčnú formu môžu platbu uhradiť aj v hotovosti v deň konania semináru pri registrácii. Účastník dostane na mieste príjmový pokladničný doklad. Platbu v hotovosti vyznačte v záväznej prihláške. Vyúčtovaciu faktúru Vám zašleme elektronicky po seminári.

OBCHODNÉ PODMIENKY

Úplné všeobecné obchodné podmienky nájdete na: www.proeko.sk/podmienky.

Zaslaním záväznej prihlášky vzniká medzi odberateľom a dodávateľom obchodný vzťah v zmysle Obchodného zákonníka. Za prihlásenú osobu je možné poslať náhradníka.

Organizátor si vyhradzuje právo na zmenu lektora, zmenu programu seminára, zmenu termínu (presun seminára na iný termín), miesta konania alebo zrušenia seminára. O týchto zmenách budú prihlásení účastníci včas informovaní prostredníctvom e-mailu alebo telefonicky. Ak zmena nebude prihlásenému účastníkovi vyhovovať, bude mu uhradený účastnícky poplatok obratom vrátený v plnej výške prevodom na účet.

Dovoľujeme si Vás upozorniť, že v prípade nestornovanej záväznej prihlášky si organizátor vyhradzuje právo vyfakturovať účastnícky poplatok v plnej výške, aj napriek neúčasti na seminári. Odhlásenie v deň konania seminára bude považované za bezpredmetné a účastnícky poplatok bude vyfakturovaný v plnej

výške, a to aj v prípade, že účastnícky poplatok nebol vopred uhradený (bez ohľadu na zvolený spôsob platby).

Záväznú prihlášku nájdete na nasledujúcej strane.

ZÁVÄZNÁ PRIHLÁŠKA

e-mailujte alebo zašlite na adresu:

PROEKO – Inštitút vzdelávania s. r. o., Strmý vršok 18, 841 06 Bratislava 48

tel.: 0903 403 083, 0905 012 084; e-mail: proeko@proeko.sk

Názov seminára: **Zverejňovanie zmlúv, faktúr a objednávok bez sankcií v roku 2023 v zmysle novely Infozákona**

Dátum a čas konania: **19.4.2023 13:00 – 15:30 hod.**

Forma seminára (vašu voľbu označte): **Prezenčná forma** **Online forma**

Upozornenie: Pracovný materiál bude účastníkom semináru posielaný elektronicky, preto Vás prosíme o dôsledné vyplnenie kolónky: „e-mail“ všetkých prihlásených účastníkov. Ďakujeme.

Priezvisko	Meno, titul	e-mail
Spolu k úhrade:	Vaše č. účtu v tvare IBAN:	
Názov organizácie:		
Ulica:	PSČ:	Mesto:
IČO:	DIČ:	IČ DPH:
Poznámka:		

Za organizáciu vybavuje:

Meno a priezvisko: _____

tel.: _____

e-mail: _____

Úhrada bude vykonaná (vašu voľbu označte): v hotovosti v deň konania seminára
(označte iba v prípade prezenčnej formy)
 prevodom na účet organizátora

Zaslaním záväznej prihlášky vyjadrujete svoj súhlas so [všeobecnými obchodnými podmienkami](#) spoločnosti a so spracovaním osobných údajov.