

Dovoľujeme si Vás pozvať na odborné špecializované školenie:

ONLINE: Manažérske vzdelávanie vedúcich zamestnancov štátnej a verejnej správy

jednodňový kurz pod vedením skúseného lektora

Vedúci zamestnanci štátnej správy si zároveň splnia povinnosť, ktorá im vyplýva zo **Zákona č. 55/2017 Z. z.**

13. júna 2023

09:00 – 16:00

Seminár prebieha plnohodnotnou online formou cez platformu ZOOM, stačí Vám iba počítač a internetové pripojenie. E-mailom dostanete pracovný materiál a odkaz na vstup do virtuálnej miestnosti školenia. Počas celého priebehu seminára máte možnosť sledovať lektora, ako aj jeho prezentáciu a prostredníctvom chatu klásť otázky, na ktoré vám odpovedá. **Podrobnosti nájdete v organizačných pokynoch.**

Lektor:

RNDr. Alexander Birčák

Manažérsky kouč a školiteľ, motivačný poradca s dlhoročnými skúsenosťami vo vrcholových pozíciách nadnárodných spoločností.

Odkaz na referenciu školiteľa: <https://youtu.be/tsjv-Zdlin4>

Účastníci obdržia pracovné listy a **CERTIFIKÁT** o absolvovaní školenia, ktorý môžu využiť vo svojom profile v časti o doplnkovom odbornom vzdelávaní.

Školenie je zamerané na zdokonaľovanie základných manažérskych zručností. Vychádza z potreby efektívnejšie riadiť ľudí. Základom je výraznejšie využitie manažérskych nástrojov a procesov ako prostriedkov na zlepšenie práce a dosahovanie spoločných cieľov.

Cieľom školenia je ukázať vedúcim zamestnancom ako efektívne a konštruktívne pracovať so svojimi podriadenými, ako zvládať konfliktné a napäté situácie na pracovisku, ako úspešnejšie iniciovať a presadzovať zmeny, či ako sa zlepšovať vo svojich vodcovských zručnostiach, ako poveriť a delegovať prácu.

Na školení sa účastníci dozvedia, aké sú najužitočnejšie metódy práce so zamestnancami, čomu sa pri práci s nimi vyvarovať a aké nástroje majú k dispozícii na to, aby robili svoju prácu lepšie a efektívnejšie.

Účastníci budú poučení o konštruktívnom rozhovore s problematickým zamestnancom, naučia sa, ako dávať správne spätnú väzbu a zdokonalia sa vo svojich riadiacich zručnostiach.

Školenie je určené pre všetkých vedúcich zamestnancov, ktorí vedú pracovné skupiny alebo tímy, je orientovaný predovšetkým na tých, ktorí doposiaľ neabsolvovali manažérske vzdelávanie.

Poznámka: Každý z tematických okruhov je možné rozviesť do plného školiaceho dňa (podľa následných potrieb účastníkov a ich zamestnávateľských organizácií) a doplniť o postupy, princípy, cvičenia, praktické ukážky i precvičenie si danej oblasti so spätnou väzbou od skupiny aj lektora.

Školenie je možné na požiadanie usporiadať aj priamo v organizáciách pre ucelenú skupinu účastníkov.

Počet miest na školení je obmedzený.

PROGRAM

- Efektívna komunikácia so zamestnancami, typológia zamestnancov podľa vnútornej motivácie
- Omyly pri práci so zamestnancom
- Ako motivovať, za čo najmenej peňazí, času a námahy
- Príčiny demotivácie a ako ich prekonať
- Kompetencie vedúceho zamestnanca
- Ako prenášať zodpovednosť za splnenie úlohy na podriadených
- Agresívni, manipulatívni, pasívni a problematickí podriadení a ako ich zvládať
- Mocný nástroj zvaný "spätná väzba" – ako dávať konštruktívnu spätnú väzbu
- Podstata správneho hodnotiaceho procesu a jeho efektívne kroky
- Antistresové metódy alebo ako správne odbúravať stres

- Emočná inteligencia a asertivita pri jednaní s podriadenými

Metodika: prednáška, brainstorming, diskusia, interaktívne cvičenia, case studies, role play.

ORGANIZAČNÉ POKYNY

ONLINE SEMINÁR - TECHNICKÉ POŽIADAVKY:

Počítač, smartphone alebo tablet so stabilným pripojením na internet s možnosťou prehrávania zvuku (reproduktory alebo slúchadlá).

Online seminár bude prebiehať prostredníctvom videokonferenčnej platformy ZOOM. Ak je to možné, odporúčame Vám nainštalovať si aplikáciu ZOOM do Vášho počítača, ale pripojiť sa na seminár je možné aj cez internetový prehliadač (Chrome, Firefox,...), bez potreby inštalácie aplikácie ZOOM.

Pripojenie do platformy si môžete otestovať na odkaze: <https://zoom.us/test>

Otázky môžete počas online seminára klásť lektorovi prostredníctvom chatu v reálnom čase.

Pred konaním seminára (1 - 2 pracovné dni vopred) Vám bude zaslaný e-mail s bližšími informáciami na prihlásenie, spolu s pracovnými materiálmi v elektronickej forme. V prípade, že túto správu nenájdete vo Vašej doručenej pošte pred konaním seminára, prosím, skontrolujte si aj priečinok ako Spam, Reklamy, či Nevyžiadaná pošta vo Vašej e-mailovej schránke. V opačnom prípade nás, prosím, neváhajte kontaktovať.

ČASOVÝ HARMONOGRAM:

08:30 – 09:00 - Registrácia účastníkov

09:00 – 16:00 - Odborný program

INFORMÁCIE:

Mgr. Andrej Paholík

tel.: 0905 012 084

e-mail: proeko@proeko.sk

PRIHLASOVANIE:

Prihlásiť sa môžete online cez prihlasovací formulár na našej webovej stránke: www.proeko.sk/seminare alebo vyplnenú záväznú prihlášku (posledná strana tejto pozvánky) zašlite e-mailom alebo poštou najneskôr **5 dní** pred začiatkom seminára. Následne Vám zašleme potvrdenie o registrácii na uvedenú kontaktnú adresu.

ÚČASTNÍCKY POPLATOK

ORGANIZÁTOR:

PROEKO s.r.o.

Strmý vršok 18, 841 06 Bratislava

IČO: 35900831 DIČ: 2021906678 IČ DPH: SK2021906678

zap. v OR Okresného súdu Bratislava I, odd. Sro, vl. č. 33195/B

Účastnícky poplatok podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách je stanovený vo výške:

99,- € s DPH

V cene je zahrnutý **pracovný materiál v elektronickej forme, organizačné náklady, DPH.**

Účastnícky poplatok je možné uhradiť nasledovnými spôsobmi (možnosť výberu je na Vás):

1. **Pred konaním semináru** ako zálohovú platbu na základe platobných údajov uvedených v tejto pozvánke nižšie. Pozvánka slúži objednávateľovi ako informačný doklad pre zálohovú platbu. Zálohové faktúry nevystavujeme. Vyúčtovaciu (nulovú) faktúru Vám zašleme elektronicky po konaní semináru.
Pri uhrádzaní platby uveďte, prosím, správny variabilný symbol, ktorým je dátum konania seminára. V prípade nesprávneho VS nebudeme vedieť Vašu platbu identifikovať.

IBAN: SK07 1100 0000 0026 2918 0140

SWIFT: TATRSKBX

Seminár 13.06.2023 - Variabilný symbol: **13062023**

2. **Po seminári** na základe riadnej faktúry. Riadnu faktúru Vám zašleme elektronicky po seminári.
Pri uhrádzaní platby uveďte, prosím, správny variabilný symbol, ktorým je číslo faktúry. V prípade nesprávneho VS nebudeme vedieť Vašu platbu identifikovať.

OBCHODNÉ PODMIENKY

Úplné všeobecné obchodné podmienky nájdete na: www.proeko.sk/podmienky.

Zaslaním záväznej prihlášky vzniká medzi odberateľom a dodávateľom obchodný vzťah v zmysle Obchodného zákonníka. Za prihlásenú osobu je možné poslať náhradníka.

Organizátor si vyhradzuje právo na zmenu lektora, zmenu programu seminára, zmenu termínu (presun seminára na iný termín), miesta konania alebo zrušenia seminára. O týchto zmenách budú prihlásení účastníci včas informovaní prostredníctvom e-mailu alebo telefonicky. Ak zmena nebude prihlásenému účastníkovi vyhovovať, bude mu uhradený účastnícky poplatok obratom vrátený v plnej výške prevodom na účet.

Dovoľujeme si Vás upozorniť, že v prípade nestornovanej záväznej prihlášky si organizátor vyhradzuje právo vyfakturovať účastnícky poplatok v plnej výške, aj napriek neúčasti na seminári. Odhlásenie v deň konania seminára bude považované za bezpredmetné a účastnícky poplatok bude vyfakturovaný v plnej výške, a to aj v prípade, že účastnícky poplatok nebol vopred uhradený (bez ohľadu na zvolený spôsob platby).

Záväznú prihlášku nájdete na nasledujúcej strane.

ZÁVÄZNÄ PRIHLÄŠKA

e-mailujte alebo zašlite na adresu:

PROEKO s.r.o., Strmý vršok 18, 841 06 Bratislava 48
tel.: 0903 403 083, 0905 012 084; e-mail: proeko@proeko.sk

Názov seminára: **ONLINE: Manažérske vzdelávanie vedúcich zamestnancov v organizáciách štátnej a verejnej správy**

Dátum konania: **13.6.2023**

Upozornenie: Pracovný materiál bude účastníkom semináru posielaný elektronicky, preto Vás prosíme o dôsledné vyplnenie kolónky: „e-mail“ všetkých prihlásených účastníkov. Ďakujeme.

Priezvisko	Meno, titul	e-mail
Spolu k úhrade:	Vaše č. účtu v tvare IBAN:	
Názov organizácie:		
Ulica:	PSČ:	Mesto:
IČO:	DIČ:	IČ DPH:
Poznámka:		

Za organizáciu vybavuje:

Meno a priezvisko: _____

tel.: _____

e-mail: _____

Zaslaním záväznej prihlášky vyjadrujete svoj súhlas so [všeobecnými obchodnými podmienkami](#) spoločnosti a so spracovaním osobných údajov.