

Dovoľujeme si Vás pozvať na podujatie:

Špecialista na poskytovanie a likvidáciu cestovných náhrad + konzultačné fórum

O cestovných náhradách trochu inak

23. októbra 2020

Seminár prebieha prezenčnou (osobnou) formou v Bratislave alebo sa pripojíte ONLINE z Vášho domova alebo kancelárie - je na Vás, ktorú formu uprednostníte. V prípade účasti online formou máte ako bonus navyše videozáznam zo seminára na dobu 14 dní. Podrobnosti nájdete v organizačných pokynoch.

Lektorka:

Ing. Miluška Horváthová

dlhoročná špecialistka a lektorka v oblasti cestovných náhrad, autorka mnohých publikácií

Účastníci obdržia pracovné materiály v elektronickej forme.

V roku 2020 Vám ponúkame novú, zaujímavú formu spracovania programu s témou cestovných náhrad v zmysle zákona o cestovných náhradách. Je to nový, originálny program lektorky Ing. Horváthovej a s takýmto obsahom sa nestretávate často na iných seminároch. Lektorka spracovala podrobne celú problematiku cestovných náhrad a súvisiacich problémov (**účtovníctvo, kontrola, zdaňovanie, odvody, zahraničné vysielanie do EÚ, výdavky nesúvisiace s PC a ich vyúčtovanie, nárokované aj nenárokované náhrady, uznávanie nepreukázaných výdavkov, svojvoľné zmeny zamestnanca v podmienkach pracovnej cesty, prerušenie PC zo súkromných dôvodov, atď.**), s ktorými sa účastníci stretávajú a vždy je k nim na seminároch dosť otázok.

Program je doplnený nielen o krátku novelu zákonom č. 307/2019, ale aj o zložitú problematiku, s ktorou sa p. lektorka stretla v praxi pri riešení rôznych problémov či už počas seminárov alebo v rámci konzultácii aj vo veľkých firmách.

Seminár je spojený s konzultačným fórom, a preto je aj **časovo náročnejší.**

Cieľom seminára je priblížiť účastníkom vzdelávacej aktivity praktické uplatňovanie jednotlivých ustanovení zákona, upozorniť na časté chyby, ktoré sa vyskytujú v praxi pri poskytovaní náhrad podľa tohto zákona, poukázať na možnosti úpravy nárokov zamestnancov alebo iných osôb v dohodách, zmluvách a na povinnosti zamestnávateľa, pripomenúť základné zásady poskytovania náhrad a variantnosť riešení pri ich poskytovaní.

Seminár je určený najmä:

- pre manažérov s kompetenciou uzatvárania vnútroorganizačných noriem a pracovnoprávných vzťahov (kolektívna zmluva, pracovný poriadok, smernica o cestovných náhradách, dohody, pracovné zmluvy, ...)
- pre vedúcich zamestnancov, ktorí vysielajú podriadených na tuzemské alebo zahraničné cesty
- likvidátorov (účtovníkov, pokladníkov, ekonómov) cestovných náhrad, výdavkov a iných plnení

PROGRAM

- **Podmienky vzniku nároku na cestovné náhrady**
 - Komu v akom rozsahu možno poskytnúť cestovné náhrady, náhrady výdavkov, plnenia v zmysle zákona
 - kedy vzniká nárok fyzickej osobe na plnenie podľa zákona o cestovných náhradách
 - vznik nároku na cestovné náhrady osobám, ktoré nemajú pracovnoprávny vzťah s poskytovateľom cestovných náhrad (komu, kedy v akom rozsahu)
- **Vymedzenie tuzemskej a zahraničnej pracovnej cesty z časového, miestneho a vecného hľadiska**
 - Určenie začiatku (miesto, čas) a skončenia (miesto, čas) tuzemskej a zahraničnej pracovnej cesty (najmä ak ZPC začína a končí v zahraničí)
 - nadväznosť ZPC v s výkonom práce v rôznych štátoch ...
 - rozdiel medzi miestom výkonu práce dohodnutom v pracovnej zmluve a písomne dohodnutým pravidelným pracoviskom na účely pracovných ciest
 - náležitosti, špecifiká a vplyv dohody o pravidelnom pracovisku na výšku a rozsah poskytovaných cestovných náhrad.

• **Podmienky pracovnej cesty**

- Písomné stanovenie podmienok za akých sa má pracovná cesta uskutočniť (miesto nástupu, miesto skončenia PC, doprava do miesta výkonu práce a späť, v mieste výkonu práce (? používanie osobných taxíkov), kategória ubytovania...)
- zmena vopred určených podmienok pracovnej cesty zamestnancom alebo zamestnávateľom a vplyv ich zmeny na poskytovanie cestovných náhrad
- stanovenie podmienok pre niekoľko pracovných ciest jednému zamestnancovi alebo viacerým zamestnancom na spoločnú pracovnú jedným rozhodnutím zamestnávateľa
- prerušenie pracovnej cesty z dôvodu návštevy rodiny alebo na základe žiadosti zamestnanca, iný dôvod.

• **Špecifiká poskytovania cestovných náhrad**

- zamestnancom s častou zmenou pracoviska, ktorá vyplýva z osobitnej povahy povolania
- pri ZPC zamestnancov vyslaných do členských krajín EÚ a EHP
- pri dočasnom pridelení zamestnanca k užívateľskému zamestnávateľovi, zamestnávateľom alebo agentúrou dočasného zamestnávania
- pri mimoriadnom výkone práce mimo pracovných zmien
- pri ZHC v rámci dohodnutej vzájomnej výmeny zamestnancov (odborná stáž)
- pri výkone práce v zahraničí zamestnancov, na ktorých sa vzťahuje osobitný predpis (zákon o štátnej službe...) po dobu kratšiu ako 6 mesiacov, resp. dlhšiu ako 6 mesiacov
- pri vyslaní na výkon práce v zahraničí zamestnancom v aktivite krízového manažmentu mimo územia SR.

• **Posudzovanie času trvania pracovnej cesty**

- Čas trvania pracovnej cesty v rámci určeného pracovného času
- čas trvania pracovnej cesty strávený cestovaním alebo inak stráveným po uplynutí pracovného času s nárokom na peňažnú náhradu, resp. náhradné voľno s náhradou mzdy za stratu času na pracovnej ceste
- evidencia výkonu práce počas trvania pracovnej cesty v. z. evidencia dochádzky v rámci pracovného času a po uplynutí pracovného času
- evidencia výkonu práce, práce nadčas a pracovnej pohotovosti počas pracovnej cesty u zamestnancov s nerovnomerne rozvrhnutým pracovným časom alebo s pružným pracovným časom
- prestávky v práci na jedlo a odpočinok počas pracovnej cesty.

• **Aké náhrady zamestnancovi pri splnení podmienok PC patria**

- Náhrada preukázaných cestovných výdavkov
- náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie
- stravné
- náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov
- náhrada preukázaných cestovných výdavkov za cesty na návštevu rodiny zamestnanca.

• **Základné zásady pri poskytovaní náhrad**

- Zásada preukázateľnosti výdavkov
- zásada právomoci a zodpovednosti zamestnávateľa
- zásada poskytovania cestovných náhrad paušálom
- zásada preukázania splnenia podmienok pracovnej cesty, (náhrady patria len v prípade preukázania splnenia podmienok pracovnej cesty - najmä účelu PC, napr. správou z PC alebo odkazom na doklad preukazujúci splnenie účelu PC)
- čestné vyhlásenie zamestnanca, jeho význam, náležitosti a vplyv na výšku a rozsah poskytovaných cestovných náhrad.

• **Dohody medzi zamestnávateľom a zamestnancom na účely poskytovanie cestovných náhrad (forma, náležitosti, vplyv na poskytovanie náhrad)**

- Dohoda o možnosti vyslania zamestnanca na PC mimo obvodu obce miesta bydliska alebo pravidelného pracoviska
- dohoda o pravidelnom pracovisku
- dohoda o predĺžení lehoty na predkladanie písomných dokladov z pracovnej cesty
- dohody o predĺžení lehoty na vyúčtovanie pracovnej cesty a uspokojenie nárokov zamestnanca
- dohoda o poskytovaní preddavku a jeho vyúčtovania v inej mene ako to ustanovuje Opatrenie MPSVR SR alebo MF SR
- dohoda o používaní súkromného motorového vozidla na pracovné cesty
- dohoda o výpočte spotreby PHL plyn v kombinácii s inou pohonnou látkou
- dohoda o poskytovaní cestovných výdavkov vo výške cestovného lístka verejnej hromadnej dopravy
- dohoda o vyslaní do členských krajín EÚ (EHP)
- dohoda v rámci cezhraničnej spolupráci pri vysielaní zamestnancov na výkon práce pri poskytovaní služieb (z. č. 351/2015 Z. z.)
- dohoda o poskytovaní fakultatívnych náhrad (dôvod, druh náhrady jej výška, podmienky (vreckové, sťahovacie výdavky, vyššie stravné, nižšie stravné...)
- dohoda o poskytnutí náhrady za stratu času pri PC trvajúcich po uplynutí pracovného času, ak nejde o prácu nadčas, pracovnú pohotovosť vo forme a) náhradného voľna s nárokom na náhradu mzdy, b)

dohodnutej peňažnej náhrady, dohoda o návšteve rodiny pri zahraničnej pracovnej ceste (nárok na cestovné výdavky, výška, rozsah ďalších náhrad).

- **Stravné verzus stravovanie pri pracovných cestách**

- Nárok pri súbehu dvoch zákonov (ZP + z. o cestovných náhradách) ● stravné bez nároku, resp. zabezpečenie stravovania ● stravný lístok - náhrada stravného ● odlišnosti poskytovania stravného pri TU PC a ZPC pre zamestnancov s častou zmenou pracoviska vyplývajúcou z osobitnej povahy povolania ● stravné poskytované v zmysle Opatrenia MPSVR SR (TUPC) a MF SR(ZPC) ● stravné poskytované pri nesplnení podmienok trvania TU PC ● bezplatné poskytnutie stravy, krátanie stravného, raňajky ako súčasť ubytovania ● stravné pri poskytnutí občerstvenia, ľahkého obedu, švédskych stolov, recepciách, reprezentačné verzus stravné zamestnanca ● aplikácia poskytovania stravného na zahraničnej pracovnej ceste, počas ktorej zamestnanec prechádza z dôvodu výkonu práce viacerými štátmi (autom, lietadlom, loďou).

- **Cestovné náhrady pri PC vykonanej motorovým vozidlom**

- Rozdiely v poskytovaní cestovných náhrad pri pracovnej ceste vykonanej motorovým vozidlom zamestnanca a služobným motorovým vozidlom (MV zamestnávateľa) ● náhrady cestovných výdavkov (PHL, sadzba) pri zahraničnej pracovnej ceste ● náhrady pri pracovnej ceste vykonanej MV vypožičaným od priateľov, prenajatom z autopožičovne, obstaraného zamestnávateľom formou finančného leasingu resp. operatívneho leasingu.

- **Účtovné doklady pri vyúčtovaní spotreby PHL**

- Spôsoby výpočtu spotreby pohonných látok v merných jednotkách, preukázanie (zistenie) ceny, overenie počtu km na účel poskytnutia základnej sadzby ● potrebné vedľajšie výdavky pri PC vykonanej MV parkovné, diaľničný poplatok, poplatok za vstup do mestskej zóny) ● postup pri nepreukázanej spotrebe PHL a ceny PHL ● preukázanie úhrady za zákonné a havarijné poistenie súkromného motorového vozidla (dôvody vyžadovania, zodpovednosť zamestnávateľa...).

- **Povinnosť zamestnávateľa poskytnúť pri ZPC preddavky a ich vyúčtovať v ustanovenej – dohodnutej lehote v zmysle zákona**

- Poskytovanie preddavkov na tuzemskú a zahraničnú cestu v zmysle príslušných opatrení MPSVR SR a MF SR ● vyúčtovanie preddavkov poskytnutých na TPC a ZPC (lehoty, splatnosť, mena) ● vreckové pri zahraničných PC (minimum, maximum, nárok, vyššie vreckové,...) ● prepočty náhrad vykazovaných v cudzej mene na eurá v deň uskutočnenia účtovného prípadu (kedy je deň UÚP, aké kurzy je potrebné použiť pri prepočte náhrad vyjadrených v cudzej mene) ● dohoda o poskytovaní preddavku – vyúčtovania preddavku v inej mene ako ustanovuje Opatrenie MF SR ● zaokrúhľovanie poskytnutých cestovných náhrad v eurách a cudzej mene.

- **Poskytovanie cestovných náhrad, výdavkov a iných plnení paušálom**

- Na aké náhrady možno ustanoviť paušálne poskytovanie náhrad ● aké podmienky platia pre tvorbu paušálu ● aké povinnosti má zamestnávateľ pri tejto forme poskytovania cestovných náhrad ● tvorba paušálu na MHD (pracovné cesty v rámci mesta).

- **Poskytovanie fakultatívnych náhrad zamestnávateľom**

- Aké náhrady, v akej výške a rozsahu môže poskytnúť zamestnávateľ zamestnancovi (fakultatívne náhrady upravené v zákone o cestovných náhradách, náhrady dohodnuté v zmysle ZP, dohodnuté v pracovnej zmluve, dohode o výmene zamestnancov alebo v medzinárodnej zmluve...).

- **Zmeny v poskytovaní cestovných náhrad v zmysle z. č. 307/2019 Z. z.**

- Dopad novely na poskytovanie náhrad pri vyslaní zamestnanca do členského štátu EÚ.

- **Povinnosti zamestnávateľa pri poskytovaní cestovných náhrad z účtovného a daňového hľadiska, z hľadiska zdravotného a sociálneho poistenia,...**

- **Priebežná diskusia o problémoch** vznikajúcich v praxi pri poskytovaní a likvidácii náhrad, výdavkov v zmysle tohto zákona, vysvetlenie na príkladoch z praxe.

ORGANIZAČNÉ POKYNY

Seminár bude súčasne prebiehať štandardnou (prezenčnou) formou a online formou, máte možnosť si zvoliť Vami preferovanú formu. **V prípade účasti online formou získavate ako bonus videozáznam zo seminára na dobu 14 dní.**

1. PREZENČNÁ FORMA SEMINÁRA - MIESTO KONANIA SEMINÁRA:

BRATISLAVA - COOP Jednota Slovensko, Bajkalská 25 ([mapa](#))

Budova sa nachádza medzi Union-zdravotná poisťovňa a hotelom Holiday Inn.

Z hlavnej stanice ŽSR:

Trolejbus č. 201 alebo č. 210, výstup na zást. Račianske mýto, prestup na trolejbus č. 209 (smer Ružinov, Ružová Dolina - Mliekárenská), výstup na zást. Mliekárenská, peší presun (cca 5 min.)

Z autobusovej stanice Mlynské Nivy: Autobus č. X72 (smer Ružinov, Ružová dolina), výstup na zást. Ružová dolina, prestup na trolejbus č. 209 (smer Ružinov, Ružová Dolina - Mliekárenská) – na znamenie, výstup na zást. Mliekárenská, peší presun (cca 5 min.)

Ďalšie MHD spojenia, ktorými sa dostanete do blízkosti miesta konania seminára:

Autobus č. 74, 98; trolejbus č. 209

Parkovanie: Zdarma v príľahlých uliciach na sídlisku za budovou (podľa dostupnosti) alebo platené parkovanie pred budovou COOP Jednota (1 EUR/hod.). Vjazdy na platené parkoviská sú z Bajkalskej ul. a z Pažitkovej ul.

2. ONLINE SEMINÁR - TECHNICKÉ POŽIADAVKY:

Počítač, smartpone alebo tablet so stabilným pripojením na internet s možnosťou prehrávania zvuku (reproduktory alebo slúchadlá).

Online seminár bude prebiehať prostredníctvom videokonferenčnej platformy ZOOM. ZOOM je lídrom v modernej podnikovej video komunikácii, s jednoduchou, spoľahlivou cloud platformou pre video a audio konferencie, spoluprácu, chat a webináre naprieč mobilnými zariadeniami, počítačmi, telefónmi a room systémami. **Pri našich online seminároch používame všetky dostupné ochranné prostriedky na dosiahnutie maximálnej možnej bezpečnosti videokonferencie. Pripojenie na online seminár je možné aj cez internetový prehliadač, bez potreby inštalácie softvéru.**

Pripojenie do platformy si môžete otestovať na odkaze <https://zoom.us/test>

Pred online seminárom od nás dostanete e-mailom pracovný materiál a odkaz na vstup do virtuálnej miestnosti školenia s podrobnými inštrukciami. Otázky môžete počas online seminára klásť lektorovi prostredníctvom chatu v reálnom čase.

ČASOVÝ HARMONOGRAM:

08.30 – 09.00

Technická príprava účastníkov na online prezentáciu

09.00 – 15.00

Odborný program s 2 prestávkami

INFORMÁCIE:

Mgr. Andrej Paholík
tel.: 02/65 45 63 61, 0905 012 084
e-mail: proeko@proeko.sk

PRIHLASOVANIE:

Prihlásiť sa môžete online na www.proeko.sk/seminare alebo vyplnenú záväznú prihlášku (posledná strana tejto pozvánky) zasláť e-mailom, poštou alebo faxom najneskôr 5 dní pred začiatkom online seminára.

ÚČASTNÍCKY POPLATOK

ORGANIZÁTOR:

PROEKO s.r.o., Strmý vršok 18, Bratislava 841 06
IČO: 35900831 DIČ: 2021906678 IČ DPH: SK2021906678
zap. v OR Okresného súdu Bratislava I., odd. Sro, vl. č. 33195/B

Účastnícky poplatok podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách je stanovený vo výške:

85,- € s DPH

V cene je zahrnutý pracovný materiál v elektronickej forme, organizačné náklady, v prípade prezenčnej formy občerstvenie (káva, čaj, voda, napolitánka a obložená bageta), v prípade online formy videozáznam a DPH. Poplatok je potrebné uhradiť vopred ako zálohovú platbu najneskôr 2 dni pred seminárom v prospech nasledujúceho účtu:

IBAN: **SK07 1100 0000 0026 2918 0140**

SWIFT: **TATRSKBX**

Variabilný symbol: **23102020**

Pri uhrádzaní platby uveďte, prosím, bezpodmienečne správny variabilný symbol, ktorým je dátum konania seminára. V prípade nesprávneho VS nebudeme vedieť Vašu platbu identifikovať.

Prihlásení účastníci na prezenčnú formu môžu platbu uhradiť aj v hotovosti. Platbu v hotovosti vyznačte v záväznej prihláške.

Táto pozvánka slúži objednávateľovi ako informačný doklad pre zálohovú platbu. Zálohové faktúry nevystavujeme. Vyúčtovaciu faktúru Vám odovzdáme pri registrácii alebo zašleme poštou.

OBCHODNÉ PODMIENKY

Úplné všeobecné obchodné podmienky nájdete na: www.proeko.sk/podmienky

Zaslaním záväznej prihlášky vzniká medzi odberateľom a dodávateľom obchodný vzťah v zmysle Obchodného zákonníka. Za prihlásenú osobu je možné poslať náhradníka.

Organizátor si vyhradzuje právo zrušiť seminár, zmeniť alebo presunúť termín seminára.

Záväznú prihlášku je možné stornovať najneskôr 24 hodín pred začiatkom seminára. Uhradený účastnícky poplatok bude vrátený.

Dovoľujeme si Vás upozorniť, že v prípade nestornovanej záväznej prihlášky si organizátor vyhradzuje právo vyfakturovať účastnícky poplatok v plnej výške, aj napriek neúčasti na seminári. Odhlásenie v deň konania seminára bude považované za bezpredmetné a účastnícky poplatok bude vyfakturovaný v plnej výške, a to aj v prípade, že účastnícky poplatok nebol vopred uhradený (bez ohľadu na zvolený spôsob platby).

záväznú prihlášku nájdete na nasledujúcej strane

ZÁVÄZNÄ PRIHLÄŠKA

E-mailujte, faxujte alebo zašlite na adresu:

PROEKO s.r.o., Strmý vršok 18, 841 06 Bratislava 48
Tel.: **02/65 45 63 61, 0903 403 083**, Fax: **02/65 45 63 62**
E-mail: proeko@proeko.sk

Názov seminára: **Špecialista na poskytovanie a likvidáciu cestovných náhrad + konzultačné fórum**

Dátum konania: **23.10.2020 od 09.00 – 15.00 hod.**

Forma seminára (vašu voľbu označte): **Prezenčná forma** **Online forma**

Upozornenie: Pracovný materiál bude účastníkom semináru posielaný elektronicky, preto Vás prosíme o dôsledné vyplnenie kolónky: „E-mail“ všetkých prihlásených účastníkov. Ďakujeme.

Priezvisko	Meno, titul	E-mail
Spolu k úhrade:		Vaše č. účtu (IBAN):
Názov organizácie:		
Ulica:	PSČ:	Mesto:
IČO:	DIČ:	IČ DPH:
Poznámka:		

Za organizáciu vybavuje

Tel.: _____

Meno a priezvisko: _____

E-mail: _____

Úhrada bude vykonaná (vašu voľbu označte): v hotovosti v deň konania seminára (iba v prípade prezenčnej formy)
 prevodom na účet organizátora

Zaslaním záväznej prihlášky vyjadrujete svoj súhlas so [všeobecnými obchodnými podmienkami](#) spoločnosti a so spracovaním osobných údajov.