

Dovoľujeme si Vás pozvať na odborné špecializované školenie:

## **ONLINE: Manažérske vzdelávanie vedúcich zamestnancov štátnej a verejnej správy**

jednodňový kurz pod vedením skúseného lektora, vedúci zamestnanci štátnej správy si zároveň splnia povinnosť, ktorá im vyplýva zo Zákona č. 55/2017 Z. z.

**19. októbra 2021 09:00 – 15:00 hod.**

**Školenie prebieha plnohodnotnou online formou cez platformu ZOOM, stačí Vám iba počítač a internetové pripojenie.** E-mailom dostanete pracovný materiál a odkaz na vstup do virtuálnej miestnosti školenia. Počas celého priebehu seminára máte možnosť sledovať lektora ako aj jeho prezentáciu a prostredníctvom chatu klásť otázky, na ktoré vám odpovedá. **Podrobnosti nájdete v organizačných pokynoch.**

### **Lektor:**

**RNDr. Alexander Birčák**

Manažérsky kouč a školiteľ, motivačný poradca s dlhoročnými skúsenosťami vo vrcholových pozíciách nadnárodných spoločností

Odkaz na referenciu školiteľa: <https://youtu.be/tsjv-Zdlin4>

Účastníci obdržia pracovné listy a **CERTIFIKÁT** o absolvovaní školenia, ktorý môžu využiť vo svojom profile v časti o doplnkovom odbornom vzdelávaní.

Kurz je zameraný na zdokonaľovanie základných manažérskych zručností. Vychádza z potreby efektívnejšie riadiť ľudí. Základom je výraznejšie využitie manažérskych nástrojov a procesov ako prostriedkov na zlepšenie práce a dosahovanie spoločných cieľov.

**Cieľom školenia** je ukázať vedúcim zamestnancom ako efektívne a konštruktívne pracovať so svojimi podriadenými, ako zvládať konfliktné a napäté situácie na pracovisku, ako úspešnejšie iniciovať a presadzovať zmeny, či ako sa zlepšovať vo svojich vodcovských zručnostiach, ako poveriť a delegovať prácu.

Na školení sa účastníci dozvedia, aké sú najužitočnejšie metódy práce so zamestnancami, čomu sa pri práci s nimi vyvarovať a aké nástroje majú k dispozícii na to, aby robili svoju prácu lepšie a efektívnejšie.

Účastníci budú poučení o konštruktívnom rozhovore s problematickým zamestnancom, naučia sa, ako dávať správne spätnú väzbu a zdokonalia sa vo svojich riadiacich zručnostiach.

**Kurz je určený** pre všetkých vedúcich zamestnancov, ktorí vedú pracovné skupiny alebo tímy, je orientovaný predovšetkým na tých, ktorí doposiaľ neabsolvovali manažérske vzdelávanie.

**Poznámka:** Každý z tematických okruhov je možné rozviesť do plného školiaceho dňa (podľa následných potrieb účastníkov a ich zamestnávateľských organizácií) a doplniť o postupy, princípy, cvičenia, praktické ukážky i precvičenie si danej oblasti so spätnou väzbou od skupiny aj lektora.

Školenie je možné na požiadanie usporiadať aj priamo v organizáciách pre ucelenú skupinu účastníkov.

**Počet miest na školení je obmedzený.**

## PROGRAM

- Efektívna komunikácia so zamestnancami, typológia zamestnancov podľa vnútornej motivácie
- Omyly pri práci so zamestnancom
- Ako motivovať, za čo najmenej peňazí, času a námahy
- Príčiny demotivácie a ako ich prekonať
- Kompetencie vedúceho zamestnanca
- Ako prenášať zodpovednosť za splnenie úlohy na podriadených
- Agresívni, manipulatívni, pasívni a problematickí podriadení a ako ich zvládať
- Mocný nástroj zvaný "spätná väzba" – ako dávať konštruktívnu spätnú väzbu
- Podstata správneho hodnotiaceho procesu a jeho efektívne kroky
- Antistresové metódy alebo ako správne odbúravať stres
- Emočná inteligencia a asertivita pri jednaní s podriadenými

**Metodika:** prednáška, brainstorming, diskusia, interaktívne cvičenia, case studies, roll play.

# ORGANIZAČNÉ POKYNY

## TECHNICKÉ POŽIADAVKY:

**Počítač, smartphone alebo tablet so stabilným pripojením na internet s možnosťou prehrávania zvuku (reproduktory alebo slúchadlá).**

Online seminár bude prebiehať prostredníctvom videokonferenčnej platformy ZOOM. ZOOM je lídrom v modernej podnikovej video komunikácii, s jednoduchou, spoľahlivou cloud platformou pre video a audio konferencie, spoluprácu, chat a webináre naprieč mobilnými zariadeniami, počítačmi, telefónmi a room systémami. **Pri našich online seminároch používame všetky dostupné ochranné prostriedky na dosiahnutie maximálnej možnej bezpečnosti videokonferencie. Pripojenie na online seminár je možné aj cez internetový prehliadač, bez potreby inštalácie softvéru.**

Pripojenie do platformy si môžete otestovať na odkaze <https://zoom.us/test>

Pred online seminárom od nás dostanete e-mailom pracovný materiál a odkaz na vstup do virtuálnej miestnosti školenia s podrobnými inštrukciami. Otázky môžete počas online seminára klásť lektorovi prostredníctvom chatu v reálnom čase.

## ČASOVÝ HARMONOGRAM:

08:30 – 09:00	Technická príprava účastníkov na online prezentáciu
09:00 – 15:00	Odborný program s hodinovou prestávkou na obed

## INFORMÁCIE:

Mgr. Andrej Paholík  
tel.: 0905 012 084  
e-mail: [proeko@proeko.sk](mailto:proeko@proeko.sk)

## PRIHLASOVANIE:

Prihlásiť sa môžete online na [www.proeko.sk/seminare](http://www.proeko.sk/seminare) alebo vyplnenú záväznú prihlášku (posledná strana tejto pozvánky) zaslať e-mailom alebo poštou najneskôr 5 dní pred začiatkom seminára.

# ÚČASTNÍCKY POPLATOK

**ORGANIZÁTOR:** PROEKO s.r.o., Strmý vršok 18, Bratislava 841 06  
IČO: 35900831 DIČ: 2021906678 IČ DPH: SK2021906678  
zap. v OR Okresného súdu Bratislava I., odd. Sro, vl. č. 33195/B

Účastnícky poplatok podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách je stanovený vo výške:

**119,- € s DPH**

V cene je zahrnutý pracovný materiál v elektronickej forme, organizačné náklady, v prípade prezenčnej formy občerstvenie (káva, čaj, voda, napolitánka a obložená bageta) a DPH. Poplatok je potrebné uhradiť vopred ako zálohovú platbu najneskôr 2 dni pred seminárom v prospech nasledujúceho účtu:

IBAN: **SK07 1100 0000 0026 2918 0140**

SWIFT: **TATRSKBX**

Seminár 19.10.2021 - Variabilný symbol: **19102021**

Pri uhrádzaní platby uveďte, prosím, bezpodmienečne správny variabilný symbol, ktorým je dátum konania seminára. V prípade nesprávneho VS nebudeme vedieť Vašu platbu identifikovať.

Táto pozvánka slúži objednávateľovi ako informačný doklad pre zálohovú platbu. Zálohové faktúry nevystavujeme. Vyúčtovaciu faktúru Vám odovzdáme pri registrácii alebo zašleme poštou.

## OBCHODNÉ PODMIENKY

Úplné všeobecné obchodné podmienky nájdete na: [www.proeko.sk/podmienky](http://www.proeko.sk/podmienky)

Zaslaním záväznej prihlášky vzniká medzi odberateľom a dodávateľom obchodný vzťah v zmysle Obchodného zákonníka. Za prihlásenú osobu je možné poslať náhradníka.

Organizátor si vyhradzuje právo zrušiť seminár, zmeniť alebo presunúť termín seminára.

**Dovoľujeme si Vás upozorniť, že v prípade nestornovanej záväznej prihlášky si organizátor vyhradzuje právo vyfakturovať účastnícky poplatok v plnej výške, aj napriek neúčasti na seminári. Odhlásenie v deň konania seminára bude považované za bezpredmetné a účastnícky poplatok bude vyfakturovaný v plnej**

**výške, a to aj v prípade, že účastnícky poplatok nebol vopred uhradený (bez ohľadu na zvolený spôsob platby).**

záväznú prihlášku nájdete na nasledujúcej strane

# ZÁVÄZNÁ PRIHLÁŠKA

E-mailujte alebo zašlite na adresu:

**PROEKO s.r.o., Strmý vršok 18, 841 06 Bratislava 48**

Tel.: **0903 403 083**

E-mail: [proeko@proeko.sk](mailto:proeko@proeko.sk)

Názov seminára: **ONLINE: Manažérske vzdelávanie vedúcich zamestnancov v organizáciách štátnej a verejnej správy**

Dátum a čas konania: **19.10.2021 9:00 - 15:00 hod.**

**Upozornenie:** Pracovný materiál bude účastníkom semináru posielaný elektronicky, preto Vás prosíme o dôsledné vyplnenie kolónky: „E-mail“ všetkých prihlásených účastníkov. Ďakujeme.

Priezvisko	Meno, titul	E-mail
<b>Spolu k úhrade:</b>	<b>Vaše č. účtu (IBAN):</b>	
<b>Názov organizácie:</b>		
<b>Ulica:</b>	<b>PSČ:</b>	<b>Mesto:</b>
<b>IČO:</b>	<b>DIČ:</b>	<b>IČ DPH:</b>
<b>Poznámka:</b>		

**Za organizáciu vybavuje**

Tel.: \_\_\_\_\_

Meno a priezvisko: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Zaslaním záväznej prihlášky vyjadrujete svoj súhlas so [všeobecnými obchodnými podmienkami](#) spoločnosti a so spracovaním osobných údajov.