

Dovoľujeme si Vás pozvať na odborný seminár:

Problematika dlhodobého majetku v zmysle novelizovaných predpisov účinných od 1.1.2020

obstarávanie, oceňovanie, zaradovanie, evidovanie, účtovanie o majetku, inventarizácia DM, vyradovanie z používania, odpisovanie, praktické príklady

20. októbra 2020

Seminár prebieha prezenčnou (osobnou) formou v Bratislave alebo sa pripojíte ONLINE z Vášho domova alebo kancelárie - je na Vás, ktorú formu uprednostníte. V prípade účasti online formou máte ako bonus navyše videozáznam zo seminára na dobu 14 dní. Podrobnosti nájdete v organizačných pokynoch.

Lektorka:

Ing. Miluška Horváthová

dlhoročná špecialistka, lektorka z praxe a autorka odborných publikácií v danej oblasti

Účastníci obdržia pracovné materiály v elektronickej forme.

Program zahŕňa účtovné a súvisiace osobitné predpisy upravujúce priamo či nepriamo problematiku dlhodobého majetku najmä povinnosti účtovnej jednotky pri obstarávaní, využívaní a nakladaní s týmto majetkom. **Prioritne je určený pre subjekty verejnej správy, štátnej správy a samosprávy.**

PROGRAM

Kategórie DM, obstarávanie, oceňovanie, zaraďovanie, evidovanie, účtovanie o majetku, inventarizácia DM, vyradovanie z používania.

- **Vymedzenie jednotlivých kategórií DM** z hľadiska účtovníctva a osobitných predpisov
 - DM odpisovaný – neodpisovaný
 - dlhodobý hmotný majetok, nehnuteľnosti a stavby v zmysle stavebného zákona,
 - iný majetok - kultúrna nehnuteľná pamiatka, kúpeľná budova, technická rekultivácia
 - dlhodobý nehmotný a dlhodobý finančný majetok, drobný DM hmotný, nehmotný,...
 - umelecké diela, predmety z drahých kovov, zbierky predmetov...
- **DM majetok ako jeden majetkový celok**
 - súbor hnutelných vecí, príslušenstvo majetku, súčasť stavby
- **Obstarávací proces** (t.j. od objednávky až po zaradenie do používania)
 - spôsoby obstarávania (kúpa, prenájom, zámena, prevod správy, delimitácia...)
 - nadobúdania DM a vplyv na oceňovanie dlhodobého hmotného a nehmotného, majetku, dlhodobého finančného majetku (závislosť spôsobu ocenenia majetku od spôsobu nadobudnutia alebo obstarania majetku, čo sú obstarávacie náklady,...)
- **Spôsob oceňovania jednotlivých kategórií DM** v zmysle účtovných predpisov (spôsob určenia OC, RH, VŠH, TC, VN, prechodné a trvalé zníženie ocenenia dlhodobého majetku ku dňu zostavenia účtovnej závierky)
- **Zaraďovanie majetku do používania** (podmienky pre zaradenie DM v zmysle PÚ a osobitných predpisov, využitie KS a CPA)
- **Vedenie účtovnej evidencie** (vrátane analytickej) o DM, účtovanie obstarania (nadobudnutia) **DM vo verejnej správe**
- **Zaraďovanie hnutelných vecí do súborov hnutelných vecí, resp. ako príslušenstvo k hnutelnej alebo nehnuteľnej veci)**
- **Výdavky na prevádzku, údržbu, opravy, technické zhodnotenie DM** (najmä posudzovanie týchto výdavkov z hľadiska správneho účtovania, ocenenia celku pri technickom zhodnotení)
- **Čiastočná likvidácia majetkového celku**, určenie účtovnej hodnoty celku a oprávok vyradenej časti a jej presun k inému celku resp. likvidácia

- **Inventarizácia DM** a posudzovanie inventarizačných rozdielov na účely ich zaúčtovania, výstupy z inventarizácie, ocenenie inventarizačného prebytku (resp. majetku, ktorý nie je vedený v účtovníctve,...)
- **Vyradovací proces** (t.j. od návrhu na vyradenie až po likvidáciu DM)
 - dôvody, postup a spôsoby vyradovania DM
 - zistenie účtovnej hodnoty a jej vplyv na výsledok hospodárenia ÚJ
- **Nakladanie s likvidačným zostatkom, s vyradeným majetkom pri čiastočnej likvidácii, totálnej likvidácii**

Účtovné odpisovanie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku a jeho ochrana pred zničením, odcudzením a zneužitím

- **Kategórie odpisovaného DM** v zmysle účtovných predpisov (zákona, postupov účtovania)
- **Postup pri odpisovaní** dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku na účtovné účely
- **Určenie metódy odpisovania** účtovné účely s možnosťou využitia daňovej metodiky na odpisovanie DM
- **Zostavenie plánu účtovných odpisov** v nadväznosti na zákon o účtovníctve a postupov účtovania (vecný a metodický obsah odpisového plánu)
- **Zmeny plánu odpisov** (možnosti, dôvody, rozhodnutia, informovanie o zmene, úprava už účtovaných oprávok,...)
- **Postup pri určení predpokladanej doby** používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov, zmena doby odpisovania

ORGANIZAČNÉ POKYNY

Seminár bude súčasne prebiehať štandardnou (prezenčnou) formou a online formou, máte možnosť si zvoliť Vami preferovanú formu. **V prípade účasti online formou získavate ako bonus videozáznam zo seminára na dobu 14 dní.**

1. PREZENČNÁ FORMA SEMINÁRA - MIESTO KONANIA SEMINÁRA:

BRATISLAVA – miesto konania seminára včas oznámime

2. ONLINE SEMINÁR - TECHNICKÉ POŽIADAVKY:

Počítač, smartphome alebo tablet so stabilným pripojením na internet s možnosťou prehrávania zvuku (reproduktory alebo slúchadlá).

Online seminár bude prebiehať prostredníctvom videokonferenčnej platformy ZOOM. ZOOM je lídrom v modernej podnikovej video komunikácii, s jednoduchou, spoľahlivou cloud platformou pre video a audio konferencie, spoluprácu, chat a webináre naprieč mobilnými zariadeniami, počítačmi, telefónmi a room systémami. **Pri našich online**

seminároch používame všetky dostupné ochranné prostriedky na dosiahnutie maximálnej možnej bezpečnosti videokonferencie. Pripojenie na online seminár je možné aj cez internetový prehliadač, bez potreby inštalácie softvéru.

Pripojenie do platformy si môžete otestovať na odkaze <https://zoom.us/test>

Pred online seminárom od nás dostanete e-mailom pracovný materiál a odkaz na vstup do virtuálnej miestnosti školenia s podrobnými inštrukciami. Otázky môžete počas online seminára klásť lektorovi prostredníctvom chatu v reálnom čase.

ČASOVÝ HARMONOGRAM:

08.30 – 09.00	Technická príprava účastníkov na online prezentáciu
09.00 – 15.00	Odborný program s 2 prestávkami

INFORMÁCIE:

Mgr. Andrej Paholík
tel.: 02/65 45 63 61, 0905 012 084
e-mail: proeko@proeko.sk

PRIHLASOVANIE:

Prihlásiť sa môžete online na www.proeko.sk/seminare alebo vyplnenú záväznú prihlášku (posledná strana tejto pozvánky) zaslať e-mailom, poštou alebo faxom najneskôr 5 dní pred začiatkom online seminára.

ÚČASTNÍCKY POPLATOK

ORGANIZÁTOR: PROEKO - Inštitút vzdelávania s. r. o.,
Strmý vršok 18, Bratislava 841 06
IČO: 50685406, DIČ: 2120463257
zap. v OR Okresného súdu BA I., odd. Sro, vl. č. 117701/B

Účastnícky poplatok podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách je stanovený vo výške:

85,- €

Organizátor nie je platcom DPH.

V cene je zahrnutý pracovný materiál v elektronickej forme, organizačné náklady, v prípade prezenčnej formy občerstvenie (káva, čaj, voda, napolitánka a obložená bageta) a v prípade online formy videozáznam. Poplatok je potrebné uhradiť vopred ako zálohovú platbu najneskôr 2 dni pred seminárom v prospech nasledujúceho účtu:

IBAN: SK36 1100 0000 0029 4403 5701

SWIFT: TATRSKBX

Variabilný symbol: 20102020

Pri uhrádzaní platby uveďte, prosím, bezpodmienečne správny variabilný symbol, ktorým je dátum konania seminára. V prípade nesprávneho VS nebudeme vedieť Vašu platbu identifikovať.

Prihlásení účastníci na prezenčnú formu môžu platbu uhradiť aj v hotovosti. Platbu v hotovosti vyznačte v záväznej prihláške.

Táto pozvánka slúži objednávateľovi ako informačný doklad pre zálohovú platbu. Zálohové faktúry nevystavujeme. Vyúčtovaciu faktúru Vám odovzdáme pri registrácii alebo zašleme poštou.

OBCHODNÉ PODMIENKY

Úplné všeobecné obchodné podmienky nájdete na: www.proeko.sk/podmienky

Zaslaním záväznej prihlášky vzniká medzi odberateľom a dodávateľom obchodný vzťah v zmysle Obchodného zákonníka. Za prihlásenú osobu je možné poslať náhradníka.

Organizátor si vyhradzuje právo zrušiť seminár, zmeniť alebo presunúť termín seminára.

Záväznú prihlášku je možné stornovať najneskôr 24 hodín pred začiatkom seminára. Uhradený účastnícky poplatok bude vrátený.

Dovoľujeme si Vás upozorniť, že v prípade nestornovanej záväznej prihlášky si organizátor vyhradzuje právo vyfakturovať účastnícky poplatok v plnej výške, aj napriek neúčasti na seminári. Odhlásenie v deň konania seminára bude považované za bezpredmetné a účastnícky poplatok bude vyfakturovaný v plnej výške, a to aj v prípade, že účastnícky poplatok nebol vopred uhradený (bez ohľadu na zvolený spôsob platby).

záväznú prihlášku nájdete na nasledujúcej strane

ZÁVÄZNÄ PRIHLÄŠKA

E-mailujte, faxujte alebo zašlite na adresu:

PROEKO – Inštitút vzdelávania s. r. o., Strmý vršok 18, 841 06 Bratislava 48

Tel.: **02/65456361, 0903403083**, Fax: **02/65456362**

E-mail: proeko@proeko.sk

Názov seminára: **Problematika dlhodobého majetku v zmysle novelizovaných predpisov účinných od 1.1.2020**

Dátum konania: **20.10.2020 od 9.00 – 15.00 hod.**

Forma seminára (vašu voľbu označte): **Prezenčná forma** **Online forma**

Upozornenie: Pracovný materiál bude účastníkom semináru posielaný elektronicky, preto Vás prosíme o dôsledné vyplnenie kolónky: „E-mail“ všetkých prihlásených účastníkov. Ďakujeme.

Priezvisko	Meno, titul	E-mail
Spolu k úhrade:	Vaše č. účtu (IBAN):	
Názov organizácie:		
Ulica:	PSČ:	Mesto:
IČO:	DIČ:	IČ DPH:
Poznámka:		

Za organizáciu vybavuje

Tel.: _____

Meno a priezvisko: _____

E-mail: _____

Úhrada bude vykonaná (vašu voľbu označte): v hotovosti v deň konania seminára (iba v prípade prezenčnej formy)
 prevodom na účet organizátora

Zaslaním záväznej prihlášky vyjadrujete svoj súhlas so [všeobecnými obchodnými podmienkami](#) spoločnosti a so spracovaním osobných údajov.