

Dovoľujeme si Vás pozvať na odborný seminár:

## **ONLINE: eGovernment – Výkon verejnej moci elektronicky. Ako vykonávať verejnú moc a prečo dodržať postupy elektronizácie**

elektronická schránka štátu od 1.1.2021 - aj pre začiatočníkov, práca s elektronickou schránkou od úplného začiatku, všetko čo potrebujete vedieť o vydávaní rozhodnutí, administrácia, aktuality, nové povinnosti, súvisiace normy, uľahčenie komunikácie so štátom, praktické ukážky, zameranie kontrol, atď.

<b>22. októbra 2021</b>	<b>09:00 – 14:00 hod.</b>
<b>15. novembra 2021</b>	<b>09:00 – 14:00 hod.</b>
<b>01. decembra 2021</b>	<b>09:00 – 14:00 hod.</b>

**Seminár prebieha plnohodnotnou online formou cez platformu ZOOM, stačí Vám iba počítač a internetové pripojenie.** E-mailom dostanete pracovný materiál a odkaz na vstup do virtuálnej miestnosti školenia. Počas celého priebehu seminára máte možnosť sledovať lektora ako aj jeho prezentáciu a prostredníctvom chatu klásť otázky, na ktoré vám odpovedá. **Podrobnosti nájdete v organizačných pokynoch.**

### **Lektor:**

#### **Mgr. Michal Belohorec**

Autorizovaný školiteľ NASES (Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby), špecialista na informačné systémy a elektronické služby (MIRRI SR), poradenstvo o. i. k elektronickým schránkam, eGovernmentu, k štandardom pre informačné technológie verejnej správy, protibyrokratickým opatreniam verejnej správy.

Účastníci obdržia pracovné materiály v elektronickej forme.

Pokračujeme so sériou odborných seminárov k praktickému zavádzaniu zákona o e-Governmente a administráciou elektronických schránok do praxe.

**Téma seminára je stále „živá“, legislatívne a technicky sa stále mení, prispôsobuje a „vychytávajú sa“ chyby v systémoch. Preto Vás informujeme, že program každého seminára bude vždy aktuálne prispôbený.**

## PROGRAM

### **1. Metodická časť bude zameraná na výkon verejnej moci elektronicky s pohľadom komplexného pochopenia zákonného rozmeru. Témy budú nasledovné:**

- Zákon o eGovernmente vrátane metodického usmernenia k § 23 ods. 8 zákona o e-Governmente
- Zákon proti byrokracii
- Zákon o informačných systémov verejnej správy
- Vyhláška ÚPVII o štandardoch pre informačné technológie vo verejnej správe
- Zákon o ochrane osobných údajov a GDPR
- Ako a v akom rozsahu komunikovať elektronicky s pohľadom:
  - Orgán verejnej moci
  - Právnická a fyzická osoba
  - Zahraničná osoba

**Cieľom tejto časti** bude spoznanie štruktúry legislatívy. Zoznámenie sa s požiadavkami a povinnosťami. Pochopiť spôsob ako uplatňovať zákonné požiadavky v praxi konkrétneho OVM. Orientácia v legislatíve a povinnostiach. Vysvetlíme si ako aplikovať výkon verejnej moci elektronickými nástrojmi na jednotlivé kompetenčné oblasti organizácií.

### **2. Praktická časť bude zameraná na realizovanie výkonu verejnej moci elektronicky prostredníctvom nástrojov ÚPVS. Nástroje budú vysvetlené, prezentované a následne použité v praktických príkladoch spracovania. Témy budú nasledovné:**

- Oboznámenie sa s nástrojmi ÚPVS
- Elektronická schránka
- eID klient a jeho funkcionality
- Open Dáta na slovensko.sk
- Obnovenie certifikátov na eID karte
- Centrálne úradné doručovanie
- Modul dlhodobého uchovávanie registratúrnych záznamov
- Ako správne autorizovať (podpisovať) elektronické úradné dokumenty
- Overovanie platnosti podpisov
- Centrálne úložisko elektronických formulárov
- Centrálna úradná elektronická tabuľa

- Vytváranie listinných rovnopisov
- Zaručená konverzia

### 3. Praktické cvičenia:

- Vytvorenia elektronického úradného dokumentu, jeho spracovanie, podpisovanie a doručovanie
- Prijatie elektronického podania
- Nastavenie elektronickej schránky, prístupy, kategórie
- Vytvorenie ďalšej elektronickej schránky organizačnej jednotky OVM
- Publikovanie oznamov na centrálnu úradnú elektronickú tabuľu
- Vkladanie dokumentov do MDÚRZ
- Práca modulom elektronických formulárov: registrácia formuláru, získanie vzoru formuláru
- Doložka právoplatnosti a vykonateľnosti
- Listinný rovnopis elektronického dokumentu
- Nastavenie a práca s CÚET

**Cieľom druhej a tretej časti** bude zvládnuť všetky nástroje eDesku. Sparovanie podaní, vytváranie podaní, autorizácia dokumentov štandardom ASiC, nastavenie schránky, privilégií, podpriechinkov, zastupovania a ďalšie.

### 4. Overovanie údajov z registrov bude zamerané na overovanie si údajov z registrov štátu. Témy budú zamerané na:

- Registrácia OVM na CSRÚ
- Registrácia OVM na oversi.sk
- Práca s oversi.sk

## ORGANIZAČNÉ POKYNY

### ONLINE SEMINÁR - TECHNICKÉ POŽIADAVKY:

**Počítač, smartphone alebo tablet so stabilným pripojením na internet s možnosťou prehrávania zvuku (reproduktory alebo slúchadlá).**

Online seminár bude prebiehať prostredníctvom videokonferenčnej platformy ZOOM. ZOOM je lídrom v modernej podnikovej video komunikácii, s jednoduchou, spoľahlivou cloud platformou pre video a audio konferencie, spoluprácu, chat a webináre naprieč mobilnými zariadeniami, počítačmi, telefónmi a room systémami. **Pri našich online seminároch používame všetky dostupné ochranné prostriedky na dosiahnutie maximálnej nožnej bezpečnosti videokonferencie. Pripojenie na online seminár je možné aj cez internetový prehliadač, bez potreby inštalácie softvéru.**

Pripojenie do platformy si môžete otestovať na odkaze <https://zoom.us/test>

Pred online seminárom od nás dostanete e-mailom pracovný materiál a odkaz na vstup do virtuálnej miestnosti školenia s podrobnými inštrukciami. Otázky môžete počas online seminára klásť lektorovi prostredníctvom chatu v reálnom čase.

### ČASOVÝ HARMONOGRAM:

08:30 – 09:00

Technická príprava účastníkov na online prezentáciu

09:00 – 14:00

Odborný program s 2 prestávkami

### INFORMÁCIE:

Mgr. Andrej Paholík

tel.: 0905 012 084

e-mail: [proeko@proeko.sk](mailto:proeko@proeko.sk)

### PRIHLASOVANIE:

Prihlásiť sa môžete online na [www.proeko.sk/seminare](http://www.proeko.sk/seminare) alebo vyplnenú záväznú prihlášku (posledná strana tejto pozvánky) zaslať e-mailom alebo poštou najneskôr 5 dní pred začiatkom online seminára.

## ÚČASTNÍCKY POPLATOK

### ORGANIZÁTOR:

PROEKO s.r.o., Strmý vršok 18, Bratislava 841 06

IČO: 35900831 DIČ: 2021906678 IČ DPH: SK2021906678

zap. v OR Okresného súdu Bratislava I., odd. Sro, vl. č. 33195/B

Účastnícky poplatok podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách je stanovený vo výške:

**79,- € s DPH**

V cene je zahrnutý pracovný materiál v elektronickej forme, organizačné náklady a DPH. Poplatok je potrebné uhradiť vopred ako zálohovú platbu najneskôr 2 dni pred seminárom v prospech nasledujúceho účtu:

IBAN: **SK07 1100 0000 0026 2918 0140**

SWIFT: **TATRSKBX**

Seminár 22.10.2021 - Variabilný symbol: **22102021**

Seminár 15.11.2021 - Variabilný symbol: **15112021**

Seminár 01.12.2021 - Variabilný symbol: **1122021**

Pri uhrádzaní platby uveďte, prosím, bezpodmienečne správny variabilný symbol, ktorým je dátum konania seminára. V prípade nesprávneho VS nebudeme vedieť Vašu platbu identifikovať.

Táto pozvánka slúži objednávateľovi ako informačný doklad pre zálohovú platbu. Zálohové faktúry nevystavujeme. Vyúčtovaciu faktúru Vám odovzdáme pri registrácii alebo zašleme poštou.

## OBCHODNÉ PODMIENKY

Úplné všeobecné obchodné podmienky nájdete na: [www.proeko.sk/podmienky](http://www.proeko.sk/podmienky)

Zaslaním záväznej prihlášky vzniká medzi odberateľom a dodávateľom obchodný vzťah v zmysle Obchodného zákonníka. Za prihlásenú osobu je možné poslať náhradníka.

Organizátor si vyhradzuje právo zrušiť seminár, zmeniť alebo presunúť termín seminára.

Záväznú prihlášku je možné stornovať najneskôr 24 hodín pred začiatkom seminára. Uhradený účastnícky poplatok bude vrátený.

**Dovoľujeme si Vás upozorniť, že v prípade nestornovanej záväznej prihlášky si organizátor vyhradzuje právo vyfakturovať účastnícky poplatok v plnej výške, aj napriek neúčasti na seminári. Odhlásenie v deň konania seminára bude považované za bezpredmetné a účastnícky poplatok bude vyfakturovaný v plnej výške, a to aj v prípade, že účastnícky poplatok nebol vopred uhradený (bez ohľadu na zvolený spôsob platby).**

záväznú prihlášku nájdete na nasledujúcej strane

# ZÁVÄZNÄ PRIHLÄŠKA

E-mailujte alebo zašlite na adresu:  
**PROEKO s.r.o., Strmý vršok 18, 841 06 Bratislava 48**  
Tel.: **0903 403 083, 0905 012 084**  
E-mail: [proeko@proeko.sk](mailto:proeko@proeko.sk)

Názov seminára: **ONLINE: eGovernment – Výkon verejnej moci elektronicky. Ako vykonávať verejnú moc a prečo dodržať postupy elektronizácie**

Dátum a čas konania:

**22.10.2021 9:00 – 14:00 h.**

**15.11.2021 9:00 – 14:00 h.**

**01.12.2021 9:00 – 14:00 h.**

**Upozornenie:** Pracovný materiál bude účastníkom semináru posielaný elektronicky, preto Vás prosíme o dôsledné vyplnenie kolónky: „E-mail“ všetkých prihlásených účastníkov. Ďakujeme.

Priezvisko	Meno, titul	E-mail
<b>Spolu k úhrade:</b>	<b>Vaše č. účtu (IBAN):</b>	
<b>Názov organizácie:</b>		
<b>Ulica:</b>	<b>PSČ:</b>	<b>Mesto:</b>
<b>IČO:</b>	<b>DIČ:</b>	<b>IČ DPH:</b>
<b>Poznámka:</b>		

**Za organizáciu vybavuje**

Tel.: \_\_\_\_\_

Meno a priezvisko: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Zaslaním záväznej prihlášky vyjadrujete svoj súhlas so [všeobecnými obchodnými podmienkami](#) spoločnosti a so spracovaním osobných údajov.