

Dovoľujeme si Vás pozvať na odborný seminár:

eGovernment – Výkon verejnej moci elektronicky v roku 2023. Ako vykonávať verejnú moc a prečo dodržať postupy elektronizácie.

elektronická schránka štátu - **aj pre začiatočníkov**, práca s elektronickou schránkou od úplného začiatku, všetko, čo potrebujete vedieť o vydávaní rozhodnutí, administrácia, aktuality, nové povinnosti, súvisiace normy, uľahčenie komunikácie so štátom, praktické ukážky, zameranie kontrol

27. júna 2023

09:00 – 14:00 hod.

Seminár prebieha prezenčnou (osobnou) formou v Bratislave alebo sa pripojíte ONLINE z Vášho domova alebo kancelárie - je na Vás, ktorú formu uprednostníte. V prípade účasti online formou máte ako bonus navyše - videozáznam zo seminára na dobu 7 dní. Podrobnosti nájdete v organizačných pokynoch.

Lektor:

Mgr. Michal Belohorec

Špecialista na informačné systémy a elektronické služby (implementácie informačných systémov, projektové zámery), poradenstvo, okrem iného aj k elektronickým schránkam, eGovernmentu, čerpaniu NFP, k štandardom pre informačné technológie verejnej správy.

Účastníci získajú pracovné materiály v elektronickej forme.

Pokračujeme so sériou odborných seminárov k praktickému zavádzaniu zákona o eGovernmente a administráciou elektronických schránok do praxe.

Téma seminára je živá, vyvíja sa legislatívne a technicky, prispôsobuje a „vychytávajú sa“ chyby v systémoch. Preto Vás informujeme, že program každého seminára bude vždy aktuálne prispôbený.

PROGRAM

1. Metodická časť bude zameraná na výkon verejnej moci elektronicky z pohľadu komplexného pochopenia zákonného rozmeru. Témy budú nasledovné:

Ako aplikovať v praxi požiadavky legislatívy:

- Zákon o eGovernmente vrátane metodického usmernenia k §23 ods. 8 zákona o e-Governmente
- Zákon proti byrokracii
- Zákon o informačných technológiách verejnej správy
- Vyhláška o štandardoch pre informačné technológie vo verejnej správe
- Zákon o ochrane osobných údajov a GDPR

Ako a v akom rozsahu komunikovať elektronicky z pohľadu:

- orgánu verejnej moci
- právnickej a fyzickej osoby
- zahraničnej osoby

Cieľom tejto časti bude spoznanie štruktúry legislatívy. Zoznámenie sa s požiadavkami a povinnosťami. Pochopiť spôsob, ako uplatňovať zákonné požiadavky v praxi konkrétneho OVM. Orientácia v legislatíve a povinnostiach. Vysvetlíme si, ako aplikovať výkon verejnej moci elektronickými nástrojmi na jednotlivé kompetenčné oblasti organizácií.

2. Praktická časť bude zameraná na realizovanie výkonu verejnej moci elektronicky prostredníctvom nástrojov ÚPVS. Nástroje budú vysvetlené, prezentované a následne použité v praktických príkladoch spracovania. Témy budú nasledovné:

- Oboznámenie sa s nástrojmi ÚPVS
- Elektronická schránka
- eID klient a jeho funkcionality
- Open Dáta na slovensko.sk
- Obnovenie certifikátov na eID karte
- Centrálné úradné doručovanie
- Modul dlhodobého uchovávanie registratúrnych záznamov
- Ako správne autorizovať (podpisovať) elektronické úradné dokumenty

- Overovanie platnosti podpisov
- Centrálné úložisko elektronických formulárov
- Centrálna úradná elektronická tabuľa
- Vytváranie listinných rovnopisov
- Zaručená konverzia

3. Praktické cvičenia:

- vytvorenie elektronického úradného dokumentu, jeho spracovanie, podpisovanie a doručovanie
- prijatie elektronického podania
- nastavenie elektronickej schránky, prístupy, kategórie
- vytvorenie ďalšej elektronickej schránky organizačnej jednotky OVM
- publikovanie oznamov na centrálnu úradnú elektronickú tabuľu
- vkladanie dokumentov do MDÚRZ
- práca modulom elektronických formulárov: registrácia formuláru, získanie vzoru formuláru
- doložka právoplatnosti a vykonateľnosti
- listinný rovnopis elektronického dokumentu
- nastavenie a práca s CÚET

Cieľom druhej a tretej časti bude zvládnuť všetky nástroje eDesku. Spárovanie podaní, vytváranie podaní, autorizácia dokumentov štandardom ASiC, nastavenie schránky, privilégií, podpriechinkov, zastupovania a ďalšie.

4. Overovanie údajov z registrov bude zamerané na overovanie si údajov z registrov štátu. Témy budú zamerané na:

- registrácia OVM na CSRÚ
- registrácia OVM na oversi.sk
- práca s oversi.sk

ORGANIZAČNÉ POKYNY

Seminár bude prebiehať súčasne štandardnou (prezenčnou) formou a online formou, pričom máte možnosť si zvoliť Vami preferovanú formu. **V prípade účasti online formou získavate ako bonus - videozáznam zo seminára na dobu 7 dní**, ktorý Vám zašleme po konaní semináru.

1. PREZENČNÁ FORMA SEMINÁRA - MIESTO KONANIA SEMINÁRA:

Školiace centrum PROEKO ([mapa](#))

Omnia Business Center – blok D (1. poschodie), Tomášikova 28/D, Bratislava

Z Hlavnej stanice ŽSR: autobus č. 61 (smer Letisko), výstup na stanici Trnavská cesta (na znamenie).

Z autobusovej stanice Mlynské Nivy: autobus č. 50 (smer Nové Mesto), výstup na zastávke Haburská (na znamenie).

Ďalšie MHD spojenia, ktorými sa dostanete do blízkosti miesta konania seminára: Autobus č. 39, č. 96.

Parkovanie:

Platené vonkajšie parkovisko v areáli objektu Omnia Business Center na Tomášikovej 28 (60 minút denne zdarma, každá ďalšia začatá hodina 2 €). Úhrada parkovného je možná iba platobnou kartou v platobnej stanici umiestnenej na rohu budovy blok D.

Neplatené parkovanie - v okolitých uliciach (podľa dostupnosti).

2. ONLINE SEMINÁR - TECHNICKÉ POŽIADAVKY:

Počítač, smartphone alebo tablet so stabilným pripojením na internet s možnosťou prehrávania zvuku (reproduktory alebo slúchadlá).

Online seminár bude prebiehať prostredníctvom videokonferenčnej platformy ZOOM. Ak je to možné, odporúčame Vám nainštalovať si aplikáciu ZOOM do Vášho počítača, ale pripojiť sa na seminár je možné aj cez internetový prehliadač (Chrome, Firefox,...), bez potreby inštalácie aplikácie ZOOM.

Pripojenie do platformy si môžete otestovať na odkaze: <https://zoom.us/test>

Otázky môžete počas online seminára klásť lektorovi prostredníctvom chatu v reálnom čase.

Pred konaním seminára (1 - 2 pracovné dni vopred) Vám bude zaslaný e-mail s bližšími informáciami o mieste a čase konania seminára, v prípade online semináru inštrukcie na prihlásenie, spolu s pracovnými materiálmi v elektronickej forme. V prípade, že túto správu nenájdete vo Vašej doručenej pošte pred konaním seminára, prosím, skontrolujte si aj priečinok ako Spam, Reklamy, či Nevyžiadaná pošta vo Vašej e-mailovej schránke. V opačnom prípade nás, prosím, neváhajte kontaktovať.

ČASOVÝ HARMONOGRAM:

08:30 – 09:00 - Registrácia účastníkov

09:00 – 14:00 - Odborný program

INFORMÁCIE:

Mgr. Andrej Paholík

tel.: 0905 012 084

e-mail: proeko@proeko.sk

PRIHLASOVANIE:

Prihlásiť sa môžete online cez prihlasovací formulár na našej webovej stránke: www.proeko.sk/seminare alebo vyplnenú záväznú prihlášku (posledná strana tejto

pozvánky) zašlite e-mailom alebo poštou najneskôr **5 dní** pred začiatkom seminára. Následne Vám zašleme potvrdenie o registrácii na uvedenú kontaktnú adresu.

ÚČASTNÍCKY POPLATOK

ORGANIZÁTOR: **PROEKO - Inštitút vzdelávania s. r. o.**
Strmý vršok 18, 841 06 Bratislava
IČO: 50685406, DIČ: 2120463257
zap. v OR Okresného súdu BA I, odd. Sro, vl. č. 117701/B

Účastnícky poplatok podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách je stanovený vo výške:

88,- €

Organizátor **nie je** platcom DPH.

V cene je zahrnutý **pracovný materiál v elektronickej forme a organizačné náklady**, v prípade prezenčnej formy **občerstvenie** (káva, čaj, voda, napolitánka a obložená bageta), v prípade online formy **videozáznam**.

Účastnícky poplatok je možné uhradiť nasledovnými spôsobmi (možnosť výberu je na Vás):

1. **Pred konaním semináru** ako zálohovú platbu na základe platobných údajov uvedených v tejto pozvánke nižšie. Pozvánka slúži objednávateľovi ako informačný doklad pre zálohovú platbu. Zálohové faktúry nevystavujeme. Vyúčtovaciu (nulovú) faktúru Vám zašleme elektronicky po konaní semináru.
Pri uhrádzaní platby uveďte, prosím, správny variabilný symbol, ktorým je dátum konania seminára. V prípade nesprávneho VS nebudeme vedieť Vašu platbu identifikovať.

IBAN: **SK36 1100 0000 0029 4403 5701**

SWIFT: **TATRSKBX**

Seminár 27.6.2023 - Variabilný symbol: **27062023**

2. **Po seminári** na základe riadnej faktúry. Riadnu faktúru Vám zašleme elektronicky po seminári.
Pri uhrádzaní platby uveďte, prosím, správny variabilný symbol, ktorým je číslo faktúry. V prípade nesprávneho VS nebudeme vedieť Vašu platbu identifikovať.
3. **V hotovosti.** Účastníci prihlásení na prezenčnú formu môžu platbu uhradiť aj v hotovosti v deň konania semináru pri registrácii. Účastník dostane na mieste príjmový pokladničný doklad. Platbu v hotovosti vyznačte v záväznej prihláške. Vyúčtovaciu faktúru Vám zašleme elektronicky po seminári.

OBCHODNÉ PODMIENKY

Úplné všeobecné obchodné podmienky nájdete na: www.proeko.sk/podmienky.

Zaslaním záväznej prihlášky vzniká medzi odberateľom a dodávateľom obchodný vzťah v zmysle Obchodného zákonníka. Za prihlásenú osobu je možné poslať náhradníka.

Organizátor si vyhradzuje právo na zmenu lektora, zmenu programu seminára, zmenu termínu (presun seminára na iný termín), miesta konania alebo zrušenia seminára. O týchto zmenách budú prihlásení účastníci včas informovaní prostredníctvom e-mailu alebo telefonicky. Ak zmena nebude prihlásenému účastníkovi vyhovovať, bude mu uhradený účastnícky poplatok obratom vrátený v plnej výške prevodom na účet.

Dovoľujeme si Vás upozorniť, že v prípade nestornovanej záväznej prihlášky si organizátor vyhradzuje právo vyfakturovať účastnícky poplatok v plnej výške, aj napriek neúčasti na seminári. Odhlásenie v deň konania seminára bude považované za bezpredmetné a účastnícky poplatok bude vyfakturovaný v plnej výške, a to aj v prípade, že účastnícky poplatok nebol vopred uhradený (bez ohľadu na zvolený spôsob platby).

Záväznú prihlášku nájdete na nasledujúcej strane.

ZÁVÄZNÁ PRIHLÁŠKA

e-mailujte alebo zašlite na adresu:

PROEKO – Inštitút vzdelávania s. r. o., Strmý vršok 18, 841 06 Bratislava 48

tel.: 0903 403 083, 0905 012 084; e-mail: proeko@proeko.sk

Názov seminára: **eGovernment – Výkon verejnej moci elektronicky v roku 2023.
Ako vykonávať verejnú moc a prečo dodržať postupy
elektronizácie**

Dátum a čas konania: **27.6.2023 9:00 – 14:00 hod.**

Forma seminára (vašu voľbu označte): **Prezenčná forma** **Online forma**

Upozornenie: Pracovný materiál bude účastníkom semináru posielaný elektronicky, preto Vás prosíme o dôsledné vyplnenie kolónky: „e-mail“ všetkých prihlásených účastníkov. Ďakujeme.

Priezvisko	Meno, titul	e-mail
Spolu k úhrade:	Vaše č. účtu v tvare IBAN:	
Názov organizácie:		
Ulica:	PSČ:	Mesto:
IČO:	DIČ:	IČ DPH:
Poznámka:		

Za organizáciu vybavuje:

Meno a priezvisko: _____

tel.: _____

e-mail: _____

Úhrada bude vykonaná (vašu voľbu označte): v hotovosti v deň konania seminára
(označte iba v prípade prezenčnej formy)
 prevodom na účet organizátora

Zaslaním záväznej prihlášky vyjadrujete svoj súhlas so [všeobecnými obchodnými podmienkami](#) spoločnosti a so spracovaním osobných údajov.