

Dovoľujeme si Vás pozvať na odborné špecializované školenie:

ONLINE: Manažérske vzdelávanie vedúcich zamestnancov štátnej a verejnej správy

jednodňový kurz pod vedením skúseného lektora, vedúci zamestnanci štátnej správy si zároveň splnia povinnosť, ktorá im vyplýva zo Zákona č. 55/2017 Z. z.

28. septembra 2022

09:00 – 15:00 hod.

27. októbra 2022

09:00 – 15:00 hod.

Školenie prebieha plnohodnotnou online formou cez platformu ZOOM, stačí Vám iba počítač a internetové pripojenie. E-mailom dostanete pracovný materiál a odkaz na vstup do virtuálnej miestnosti školenia. Počas celého priebehu seminára máte možnosť sledovať lektora ako aj jeho prezentáciu a prostredníctvom chatu klásť otázky, na ktoré vám odpovedá. **Podrobnosti nájdete v organizačných pokynoch.**

Lektor:

RNDr. Alexander Birčák

Manažérsky kouč a školiteľ, motivačný poradca s dlhoročnými skúsenosťami vo vrcholových pozíciách nadnárodných spoločností

Odkaz na referenciu školiteľa: <https://youtu.be/tsjv-Zdlin4>

Účastníci obdržia pracovné listy a **CERTIFIKÁT** o absolvovaní školenia, ktorý môžu využiť vo svojom profile v časti o doplnkovom odbornom vzdelávaní.

Kurz je zameraný na zdokonaľovanie základných manažérskych zručností. Vychádza z potreby efektívnejšie riadiť ľudí. Základom je výraznejšie využitie manažérskych nástrojov a procesov ako prostriedkov na zlepšenie práce a dosahovanie spoločných cieľov.

Cieľom školenia je ukázať vedúcim zamestnancom ako efektívne a konštruktívne pracovať so svojimi podriadenými, ako zvládať konfliktné a napäté situácie na pracovisku, ako úspešnejšie iniciovať a presadzovať zmeny, či ako sa zlepšovať vo svojich vodcovských zručnostiach, ako poveriť a delegovať prácu.

Na školení sa účastníci dozvedia, aké sú najužitočnejšie metódy práce so zamestnancami, čomu sa pri práci s nimi vyvarovať a aké nástroje majú k dispozícii na to, aby robili svoju prácu lepšie a efektívnejšie.

Účastníci budú poučení o konštruktívnom rozhovore s problematickým zamestnancom, naučia sa, ako dávať správne spätnú väzbu a zdokonalia sa vo svojich riadiacich zručnostiach.

Kurz je určený pre všetkých vedúcich zamestnancov, ktorí vedú pracovné skupiny alebo tímy, je orientovaný predovšetkým na tých, ktorí doposiaľ neabsolvovali manažérske vzdelávanie.

Poznámka: Každý z tematických okruhov je možné rozviesť do plného školiaceho dňa (podľa následných potrieb účastníkov a ich zamestnávateľských organizácií) a doplniť o postupy, princípy, cvičenia, praktické ukážky i precvičenie si danej oblasti so spätnou väzbou od skupiny aj lektora.

Školenie je možné na požiadanie usporiadať aj priamo v organizáciách pre ucelenú skupinu účastníkov.

Počet miest na školení je obmedzený.

PROGRAM

- Efektívna komunikácia so zamestnancami, typológia zamestnancov podľa vnútornej motivácie
- Omyly pri práci so zamestnancom
- Ako motivovať, za čo najmenej peňazí, času a námahy
- Príčiny demotivácie a ako ich prekonať
- Kompetencie vedúceho zamestnanca
- Ako prenášať zodpovednosť za splnenie úlohy na podriadených
- Agresívni, manipulatívni, pasívni a problematickí podriadení a ako ich zvládať
- Mocný nástroj zvaný "spätná väzba" – ako dávať konštruktívnu spätnú väzbu
- Podstata správneho hodnotiaceho procesu a jeho efektívne kroky
- Antistresové metódy alebo ako správne odbúravať stres
- Emočná inteligencia a asertivita pri jednaní s podriadenými

Metodika: prednáška, brainstorming, diskusia, interaktívne cvičenia, case studies, role play.

ORGANIZAČNÉ POKYNY

TECHNICKÉ POŽIADAVKY:

Počítač, smartphome alebo tablet so stabilným pripojením na internet s možnosťou prehrávania zvuku (reproduktory alebo slúchadlá).

Online seminár bude prebiehať prostredníctvom videokonferenčnej platformy ZOOM. ZOOM je lídrom v modernej podnikovej video komunikácii, s jednoduchou, spoľahlivou cloud platformou pre video a audio konferencie, spoluprácu, chat a webináre naprieč mobilnými zariadeniami, počítačmi, telefónmi a room systémami. **Pri našich online seminároch používame všetky dostupné ochranné prostriedky na dosiahnutie maximálnej možnej bezpečnosti videokonferencie. Pripojenie na online seminár je možné aj cez internetový prehliadač, bez potreby inštalácie softvéru.**

Pripojenie do platformy si môžete otestovať na odkaze <https://zoom.us/test>

Pred online seminárom od nás dostanete e-mailom pracovný materiál a odkaz na vstup do virtuálnej miestnosti školenia s podrobnými inštrukciami. Otázky môžete počas online seminára klásť lektorovi prostredníctvom chatu v reálnom čase.

ČASOVÝ HARMONOGRAM:

08:30 – 09:00	Technická príprava účastníkov na online prezentáciu
09:00 – 15:00	Odborný program s hodinovou prestávkou na obed

INFORMÁCIE:

Mgr. Andrej Paholík
tel.: 0905 012 084
e-mail: proeko@proeko.sk

PRIHLASOVANIE:

Prihlásiť sa môžete online na www.proeko.sk/seminare alebo vyplnenú záväznú prihlášku (posledná strana tejto pozvánky) zasláť e-mailom alebo poštou najneskôr 5 dní pred začiatkom seminára.

ÚČASTNÍCKY POPLATOK

ORGANIZÁTOR: PROEKO - Inštitút vzdelávania s. r. o.,
Strmý vršok 18, Bratislava 841 06
IČO: 50685406, DIČ: 2120463257
zap. v OR Okresného súdu BA I., odd. Sro, vl. č. 117701/B

Účastnícky poplatok podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách je stanovený vo výške:

99,- €

Organizátor nie je platcom DPH.

V cene je zahrnutý pracovný materiál v elektronickej forme a organizačné náklady. Poplatok je potrebné uhradiť vopred ako zálohovú platbu najneskôr 2 dni pred seminárom v prospech nasledujúceho účtu:

IBAN: **SK36 1100 0000 0029 4403 5701**

SWIFT: **TATRSKBX**

Seminár 28.09.2022 - Variabilný symbol: **28092022**

Seminár 27.10.2022 - Variabilný symbol: **27102022**

Pri uhrádzaní platby uveďte, prosím, bezpodmienečne správny variabilný symbol, ktorým je dátum konania seminára. V prípade nesprávneho VS nebudeme vedieť Vašu platbu identifikovať.

Táto pozvánka slúži objednávateľovi ako informačný doklad pre zálohovú platbu. Zálohové faktúry nevystavujeme. Vyúčtovaciu faktúru Vám odovzdáme pri registrácii alebo zašleme poštou.

OBCHODNÉ PODMIENKY

Úplné všeobecné obchodné podmienky nájdete na: www.proeko.sk/podmienky

Zaslaním záväznej prihlášky vzniká medzi odberateľom a dodávateľom obchodný vzťah v zmysle Obchodného zákonníka. Za prihlásenú osobu je možné poslať náhradníka.

Organizátor si vyhradzuje právo zrušiť seminár, zmeniť alebo presunúť termín seminára.

Dovoľujeme si Vás upozorniť, že v prípade nestornovanej záväznej prihlášky si organizátor vyhradzuje právo vyfakturovať účastnícky poplatok v plnej výške, aj

napriek neúčasti na seminári. Odhlásenie v deň konania seminára bude považované za bezpredmetné a účastnícky poplatok bude vyfakturovaný v plnej výške, a to aj v prípade, že účastnícky poplatok nebol vopred uhradený (bez ohľadu na zvolený spôsob platby).

záväznú prihlášku nájdete na nasledujúcej strane

ZÁVÄZNÄ PRIHLÄŠKA

E-mailujte alebo zašlite na adresu:

PROEKO – Inštitút vzdelávania s. r. o., Strmý vršok 18, 841 06 Bratislava 48

Tel.: **0903 403 083, 0905 012 084**

E-mail: proeko@proeko.sk

Názov seminára: **ONLINE: Manažérske vzdelávanie vedúcich zamestnancov v organizáciách štátnej a verejnej správy**

Dátum a čas konania (vašu voľbu označte):

28.9.2022 9:00 – 15:00 hod.

27.10.2022 9:00 – 15:00 hod.

Upozornenie: Pracovný materiál bude účastníkom semináru posielaný elektronicky, preto Vás prosíme o dôsledné vyplnenie kolónky: „E-mail“ všetkých prihlásených účastníkov. Ďakujeme.

Priezvisko	Meno, titul	E-mail
Spolu k úhrade:	Vaše č. účtu (IBAN):	
Názov organizácie:		
Ulica:	PSČ:	Mesto:
IČO:	DIČ:	IČ DPH:
Poznámka:		

Za organizáciu vybavuje

Tel.: _____

Meno a priezvisko: _____

E-mail: _____

Zaslaním záväznej prihlášky vyjadrujete svoj súhlas so [všeobecnými obchodnými podmienkami](#) spoločnosti a so spracovaním osobných údajov.