

Dovoľujeme si Vás pozvať na odborný seminár:

ONLINE: Úradné dokumenty v praxi organizácií verejnej správy

súčasná prax a zmeny od 1.7.2021, štandardy pre elektronické
informačné systémy na správu, zavádzanie elektronickej správy
dokumentov

8. novembra 2021 09:00 – 14:00 hod.

Seminár prebieha plnohodnotnou online formou cez platformu ZOOM, stačí Vám iba počítač a internetové pripojenie. E-mailom dostanete pracovný materiál a odkaz na vstup do virtuálnej miestnosti školenia. Počas celého priebehu seminára máte možnosť sledovať lektora ako aj jeho prezentáciu a prostredníctvom chatu klásť otázky, na ktoré vám odpovedá. **Podrobnosti nájdete v organizačných pokynoch.**

Lektorka:

Mgr. Mária Mrižová, PhD.

Ministerstvo vnútra SR, odbor archívov a registratúr, spoluautorka legislatívnych zmien v oblasti správy registratúry a archívnictva

Účastníci obdržia pracovné materiály v elektronickej forme.

Cieľom seminára je:

je poskytnúť účastníkom správne pravidlá a postupy pri tvorbe úradných dokumentov, najmä úradných listov ako najrozšírenejšieho typu úradnej korešpondencie a upozorniť na chyby, ktoré sa pri tvorbe úradných dokumentov vyskytujú. Účastníkom budú prezentované praktické ukážky priamo z listov. Súčasťou online seminára je aj podporný pracovný materiál.

Seminár je určený pre:

- orgány verejnej moci všetkých stupňov (obce, mestá, školy a šk. zariadenia, VÚC a organizácie v ich zriaďovateľskej pôsobnosti)
- správcov registratúry
- IT zamestnancov
- asistentky, sekretárky, archivárov
- zamestnancov hospodárskych správ
- ďalších odborných zamestnancov, ktorí vykonávajú administratívne činnosti
- tých, ktorí komunikujú s klientmi elektronicke, prijímajú alebo vytvárajú elektronické dokumenty alebo práve uvažujú nad zavedením elektronickej správy dokumentov

PROGRAM

- **Aktuálna legislatíva** - novinky a zmeny správy dokumentov v praxi organizácií verejnej správy, správa elektronických dokumentov a nové štandardy pre vedenie elektronických informačných systémov na správu - proces posudzovania zhody IS s opatrením MV SR č. 203/2021 Z. z. **s účinnosťou od 1.7.2021**
- **Nové postupy pri správe registratúry** v organizáciách verejnej správy - príjem, evidovanie, tvorba spisov, spracovanie, odosielanie a ukladanie dokumentov, stanovenie procesných úkonov pri ich správe, nové pravidlá pre prístup k nim vrátane elektronických dokumentov **v kontexte tvorby úradných dokumentov**
- **Záväzné pravidlá tvorby úradných listov a iných druhov úradnej dokumentácie v listinnej podobe**
- **Identifikované chyby a nedostatky pri tvorbe úradných listov vrátane praktických ukážok**

ORGANIZAČNÉ POKYNY

ONLINE SEMINÁR - TECHNICKÉ POŽIADAVKY:

Počítač, smartphone alebo tablet so stabilným pripojením na internet s možnosťou prehrávania zvuku (reproduktory alebo slúchadlá).

Online seminár bude prebiehať prostredníctvom videokonferenčnej platformy ZOOM. ZOOM je lídrom v modernej podnikovej video komunikácii, s jednoduchou, spoľahlivou cloud platformou pre video a audio konferencie, spoluprácu, chat a webináre naprieč mobilnými zariadeniami, počítačmi, telefónmi a room systémami. **Pri našich online seminároch používame všetky dostupné ochranné prostriedky na dosiahnutie maximálnej možnej bezpečnosti videokonferencie. Pripojenie na online seminár je možné aj cez internetový prehliadač, bez potreby inštalácie softvéru.**

Pripojenie do platformy si môžete otestovať na odkaze <https://zoom.us/test>

Pred online seminárom od nás dostanete e-mailom pracovný materiál a odkaz na vstup do virtuálnej miestnosti školenia s podrobnými inštrukciami. Otázky môžete počas online seminára klásť lektorovi prostredníctvom chatu v reálnom čase.

ČASOVÝ HARMONOGRAM:

08:30 – 09:00

Technická príprava účastníkov na online prezentáciu

09:00 – 14:00

Odborný program s 2 prestávkami

INFORMÁCIE:

Mgr. Andrej Paholík

tel.: 0905 012 084

e-mail: proeko@proeko.sk

PRIHLASOVANIE:

Prihlásiť sa môžete online na www.proeko.sk/seminare alebo vyplnenú záväznú prihlášku (posledná strana tejto pozvánky) zaslať e-mailom alebo poštou alebo faxom najneskôr 5 dní pred začiatkom seminára.

ÚČASTNÍCKY POPLATOK

ORGANIZÁTOR:

PROEKO - Inštitút vzdelávania s. r. o.,

Strmý vršok 18, Bratislava 841 06

IČO: 50685406, DIČ: 2120463257

zap. v OR Okresného súdu BA I., odd. Sro, vl. č. 117701/B

Účastnícky poplatok podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách je stanovený vo výške:

79,- €

Organizátor nie je platcom DPH.

V cene je zahrnutý pracovný materiál v elektronickej forme, organizačné náklady, v prípade prezenčnej formy občerstvenie (káva, čaj, voda, napolitánka a obložená bageta). Poplatok je potrebné uhradiť vopred ako zálohovú platbu najneskôr 2 dni pred seminárom v prospech nasledujúceho účtu:

IBAN: **SK36 1100 0000 0029 4403 5701**

SWIFT: **TATRSKBX**

Seminár 8.11.2021 - Variabilný symbol: **8112021**

Pri uhrádzaní platby uveďte, prosím, bezpodmienečne správny variabilný symbol, ktorým je dátum konania seminára. V prípade nesprávneho VS nebudeme vedieť Vašu platbu identifikovať.

Prihlásení účastníci na prezenčnú formu môžu platbu uhradiť aj v hotovosti. Platbu v hotovosti vyznačte v záväznej prihláške.

Táto pozvánka slúži objednávateľovi ako informačný doklad pre zálohovú platbu. Zálohové faktúry nevystavujeme. Vyúčtovaciu faktúru Vám odovzdáme pri registrácii alebo zašleme poštou.

OBCHODNÉ PODMIENKY

Úplné všeobecné obchodné podmienky nájdete na: www.proeko.sk/podmienky

Zaslaním záväznej prihlášky vzniká medzi odberateľom a dodávateľom obchodný vzťah v zmysle Obchodného zákonníka. Za prihlásenú osobu je možné poslať náhradníka.

Organizátor si vyhradzuje právo zrušiť seminár, zmeniť alebo presunúť termín seminára.

Záväznú prihlášku je možné stornovať najneskôr 24 hodín pred začiatkom seminára. Uhradený účastnícky poplatok bude vrátený.

Dovoľujeme si Vás upozorniť, že v prípade nestornovanej záväznej prihlášky si organizátor vyhradzuje právo vyfakturovať účastnícky poplatok v plnej výške, aj napriek neúčasti na seminári. Odhlásenie v deň konania seminára bude považované za bezpredmetné a účastnícky poplatok bude vyfakturovaný v plnej výške, a to aj v prípade, že účastnícky poplatok nebol vopred uhradený (bez ohľadu na zvolený spôsob platby).

záväznú prihlášku nájdete na nasledujúcej strane

ZÁVÄZNÄ PRIHLÄŠKA

E-mailujte alebo zašlite na adresu:

PROEKO – Inštitút vzdelávania s. r. o., Strmý vršok 18, 841 06 Bratislava 48

Tel.: **0903 403 083, 0905 012 084**

E-mail: proeko@proeko.sk

Názov seminára: **ONLINE: Úradné dokumenty v praxi organizácií verejnej správy**

Dátum a čas konania: **8.11.2021 9:00 – 14.00 hod.**

Upozornenie: Pracovný materiál bude účastníkom semináru posielaný elektronicky, preto Vás prosíme o dôsledné vyplnenie kolónky: „E-mail“ všetkých prihlásených účastníkov. Ďakujeme.

| Priezvisko | Meno, titul | E-mail |
|---------------------------|-----------------------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Spolu k úhrade: | Vaše č. účtu (IBAN): | |
| Názov organizácie: | | |
| Ulica: | PSČ: | Mesto: |
| IČO: | DIČ: | IČ DPH: |
| Poznámka: | | |

Za organizáciu vybavuje

Tel.: _____

Meno a priezvisko: _____

E-mail: _____

Zaslaním záväznej prihlášky vyjadrujete svoj súhlas so [všeobecnými obchodnými podmienkami](#) spoločnosti a so spracovaním osobných údajov.