

Dovoľujeme si Vás pozvať na odborný seminár:

## **ONLINE: Základná finančná kontrola bez sankcií a pokút s bonusom pre účastníkov**

Ako vykonávať základnú finančnú kontrolu z pohľadu kontrolóra z praxe, vzorové príklady, konzultácie

**23. februára 2021**

**09.00 – 14.00 hod.**

**Seminár prebieha plnohodnotnou online formou cez platformu ZOOM, stačí Vám iba počítač a internetové pripojenie.** E-mailom dostanete pracovný materiál a odkaz na vstup do virtuálnej miestnosti školenia. Počas celého priebehu seminára máte možnosť sledovať lektora ako aj jeho prezentáciu a prostredníctvom chatu klásť otázky, na ktoré vám odpovedá. **Podrobnosti nájdete v organizačných pokynoch.**

**BONUS navyše: Zo seminára budete mať k dispozícii videozáznam.**

### **Lektor:**

#### **JUDr. Jozef Sýkora, MBA**

pôsobí ako kontrolór od roku 2011 a interný kontrolór v niekoľkých štátnych organizáciách. Dlhodobo sa venuje problematike práva verejnej správy a oblasti finančnej kontroly. Študoval na univerzite v Českej republike a ukončil postgraduálne štúdium na Ústave práva v Prahe so zameraním na obchodné a finančné právo. Rigorózne doktorské skúšky vykonal v roku 2019. Publikuje príspevky v odborných periodikách a na on-line portáloch. Vydal publikáciu pre finančnú kontrolu a Príručku pre rozpočtovanie a účtovanie v samospráve. Počas roka 2018 vyšla lektorovi k téme zverejňovania zmlúv, faktúr a objednávok. Toho času lektor spracúva publikáciu k interným smerniciam verejnej správy. V praxi lektor metodicky usmerňuje viaceré subjekty verejnej správy. Viedol v minulosti tému finančnej kontroly na Úrade Vlády a na Úrade podpredsedu Vlády SR pre investície a informatizáciu. Lektor je aktuálne prednášajúcim vzdelávania kontrolórov v odbore finančné právo na Ekonomickej univerzite v Bratislave.

Účastníci obdržia pracovné materiály v elektronickej forme.

Téma online seminára nadväzuje na predošlé úspešné semináre o výkone základnej finančnej kontrole v prostredí verejnej správy. **Lektor sa venuje radám, tipom a odporúčaniam do praxe pre rok 2020.** Súčasťou seminára je aj podrobný popis praktického výkonu základnej finančnej kontroly.

Súčasťou právneho stavu je aj Metodické usmernenie MF SR, ktoré je účinné od apríla 2019. Seminár sa bližšie zaoberá spôsobom praktického výkonu základnej finančnej kontroly z pohľadu príjmov, výdavkov, právnych úkonov a iných úkonov majetkovej povahy. Účastníkom je prezentovaný výkon finančnej kontroly na vzorových príkladoch z praxe kontrolóra. Lektor sa v rámci seminára zaoberá formálnymi a vecnými náležitosťami základnej finančnej kontroly a najmä otázkam z kontrolnej praxe, a to:

- Ako overiť prichádzajúci príjem finančnou kontrolou?
- Čo všetko musí byť overované základnou finančnou kontrolou?
- Aké vyjadrenie treba uviesť pri výkone základnej finančnej kontroly?
- Čo musí obsahovať výkon základnej finančnej kontroly?
- Ako overiť transfer, ktorý príde skôr ako avízo na účet Štátnej pokladnice/bankový účet?
- Ako overovať rozhodnutie o poskytnutí dotácie alebo príspevku?
- Musí obsahovať výkon základnej finančnej kontroly aj sumu?
- Overujú sa dotácie poskytované ministerstvami aj administratívnou finančnou kontrolou?
- Čo najviac kontroluje Najvyšší kontrolný úrad SR a ako predísť nedostatkom?

**Seminár dáva odpovede i na frekventované vybrané otázky z praxe, a to:**

- Čo všetko požaduje Metodické usmernenie k finančnej kontrole?
- Musia sa overovať i interné akty a inventarizácie?
- Overujú sa aj mzdové listy?
- Čo sú časti finančnej operácie?
- Ako overiť hromadným spôsobom finančné operácie?

Téma seminára sa venuje okrem vysvetlenia spôsobov vykonávania finančnej kontroly i kontrolnej vzorke výkonov finančnej kontroly z praxe za uplynulé obdobie rokov 2016 až 2020. Lektor prezentuje svoje kontrolné a metodické praktické rady, ktoré súvisia s prípravou zamestnancov na kontrolu. V rámci jednotlivých finančných operácií lektor prezentuje i zistenia Najvyššieho kontrolného úradu SR a vlastné zistenia z kontrolnej činnosti vo veci:

- správneho a úplného výkonu základnej finančnej kontroly
- dodržanie zásady „kontrola štyroch očí“
- overenie častí finančných operácií
- zamedzenie formálnemu výkonu finančnej kontroly
- preverenie podpisového poriadku a oprávnení pri výkone finančnej kontroly, či
- preverenie interných smerníc a vzorov výkonu

Seminár obsahuje štyri časti, ktoré na seba nadväzujú a **v prvej časti** sú prezentované účastníkom najčastejšie finančné operácie alebo ich časti s ohľadom na príjmové finančné operácie a výdavkové finančné operácie. Seminár sa venuje i právnym úkonom a iným úkonom majetkovej povahy. K povinne overovaným finančným operáciám patria i overenia rozhodnutí, výziev, rozhodnutí v školskej správe, odpisov

a tvorby rezerv a podobne. V rámci tejto časti sú prezentované časté kontrolné zistenia a spôsoby výkonu v praxi, ktoré často odporujú zákonu o finančnej kontrole a audite. Zároveň lektor prezentuje účastníkov základnú agendu, ktorá sa spája s výkonom následnej kontroly.

**V druhej časti** sa objasňuje výkon administratívnej finančnej kontroly, pričom účastníkom budú prezentované najčastejšie tri spôsoby overenia poskytovania verejných prostriedkov. Lektor v rámci administratívnej finančnej kontroly zhromaždil výnimky, pre ktoré sa nevzťahuje výkon administratívnej finančnej kontroly spolu so základnou finančnou kontrolou.

**V tretej časti** seminár obsahuje praktické rady pre dodržanie formálnych náležitostí základnej finančnej kontroly, a to najmä uvedenie dátumov, podpisov a súhlasov s vykonaním finančnej operácie. Z kontrolnej a publikačnej činnosti lektor prezentuje bližšie aj upozornenia z aplikačnej praxe pri výkone základnej finančnej kontroly a administratívnej finančnej kontroly.

**V tejto časti sú prezentované najmä skutočnosti týkajúce sa:**

- možností podpisovania zamestnancov
- poverení vedúcich zamestnancov
- zastúpení zamestnancov
- výkonov základnej finančnej kontroly prostredníctvom tretích osôb
- uvedení správnych dátumov pri výkone základnej finančnej kontroly a podobne.

**Štvrtá časť** obsahuje výpočet skutočností, ktoré by mali byť súčasťou internej smernice, pričom tá nie je povinná v prostredí verejnej správy. Seminár je bližšie zameraný na základné časti internej smernice k výkonu základnej finančnej kontroly a jej príloh.

### **Bonusy pre účastníkov:**

- **Lektor pre účastníkov spracoval časté odpovede na otázky z minulých školení k téme základnej finančnej kontroly.**  
Lektor na základe predošlých seminárov v roku 2017-2020 zostavil brožúrku otázok a odpovedí, ktoré najviac zaujímali účastníkov seminárov. Odpovede na frekventované a praktické otázky sú spracované tak, aby boli pre čitateľa čo najviac adresné a zrozumiteľné. Brožúrka s otázkami a odpoveďami bude účastníkom zasielaná elektronicky po skončení seminára.
- **Možnosť zasielania otázok pred konaním seminára a po jeho skončení a metodická pomoc pri spracovaní interných smerníc a vzorov výkonu kontroly.**

**Cieľová skupina:** Zamestnanci (ekonómovia, rozpočtári) kapitol štátneho rozpočtu, štátnych fondov a poisťovní, obcí, miest, vyšších územných celkov a rozpočtových, príspevkových a preddavkových organizácií zodpovedných za overenie finančných operácií (a to mzdári, personalisti, účtovníci, kontrolóri, štatutári, riaditelia, vedúci zamestnanci).

# PROGRAM

- 1. Finančné operácie – kontrola vykonávania základnej finančnej kontroly od r. 2020**
  - 1.1. Overenie a kontrola príjmov v hotovosti a bezhotovostne
  - 1.2. Overenie a kontrola výdavkov v hotovosti a bezhotovostne
  - 1.3. Overenie a kontrola poskytovania prostriedkov
  - 1.4. Overenie právnych úkonov (zmlúv, rozhodnutí a výziev)
  - 1.5. Overenie iných úkonov majetkovej povahy (pohybov majetku, škodové udalosti, odpisy, rezervy a podobne)
- 2. Administratívna finančná kontrola a jej výnimky v praxi**
- 3. Náležitosti výkonu základnej finančnej kontroly, ktoré podliehajú kontrole**
- 4. Zodpovednosť za vykonanie základnej finančnej kontroly**
- 5. Zastupiteľnosť zamestnancov**
- 6. Interné smernice subjektov**
- 7. Diskusia a zhrnutie**
- 8. Záver**

# ORGANIZAČNÉ POKYNY

## **ONLINE SEMINÁR - TECHNICKÉ POŽIADAVKY:**

**Počítač, smartphone alebo tablet so stabilným pripojením na internet s možnosťou prehrávania zvuku (reproduktory alebo slúchadlá).**

Online seminár bude prebiehať prostredníctvom videokonferenčnej platformy ZOOM. ZOOM je lídrom v modernej podnikovej video komunikácii, s jednoduchou, spoľahlivou cloud platformou pre video a audio konferencie, spoluprácu, chat a webináre naprieč mobilnými zariadeniami, počítačmi, telefónmi a room systémami. **Pri našich online seminároch používame všetky dostupné ochranné prostriedky na dosiahnutie maximálnej možnej bezpečnosti videokonferencie. Pripojenie na online seminár je možné aj cez internetový prehliadač, bez potreby inštalácie softvéru.**

Pripojenie do platformy si môžete otestovať na odkaze <https://zoom.us/test>

Pred online seminárom od nás dostanete e-mailom pracovný materiál a odkaz na vstup do virtuálnej miestnosti školenia s podrobnými inštrukciami. Otázky môžete počas online seminára klásť lektorovi prostredníctvom chatu v reálnom čase.

**V prípade účasti online formou získavate ako bonus videozáznam zo seminára na dobu 14 dní.**

## ČASOVÝ HARMONOGRAM:

08.30 – 09.00

Technická príprava účastníkov na online prezentáciu

09.00 – 14.00

Odborný program s 2 prestávkami

## INFORMÁCIE:

Mgr. Andrej Paholík

tel.: 02/65 45 63 61, 0905 012 084

e-mail: [proeko@proeko.sk](mailto:proeko@proeko.sk)

## PRIHLASOVANIE:

Prihlásiť sa môžete online na [www.proeko.sk/seminare](http://www.proeko.sk/seminare) alebo vyplnenú záväznú prihlášku (posledná strana tejto pozvánky) zaslať e-mailom, poštou alebo faxom najneskôr 5 dní pred začiatkom seminára

# ÚČASTNÍCKY POPLATOK

## ORGANIZÁTOR:

PROEKO - Inštitút vzdelávania s. r. o.,

Strmý vršok 18, Bratislava 841 06

IČO: 50685406, DIČ: 2120463257

zap. v OR Okresného súdu BA I., odd. Sro, vl. č. 117701/B

Účastnícky poplatok podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách je stanovený vo výške:

**78,- €**

Organizátor nie je platcom DPH.

V cene je zahrnutý pracovný materiál v elektronickej forme, organizačné náklady, v prípade prezenčnej formy občerstvenie (káva, čaj, voda, napolitánka a obložená bageta) a v prípade online formy videozáznam. Poplatok je potrebné uhradiť vopred ako zálohovú platbu najneskôr 2 dni pred seminárom v prospech nasledujúceho účtu:

IBAN: **SK36 1100 0000 0029 4403 5701**

SWIFT: **TATRSKBX**

Variabilný symbol: **23022021**

Pri uhrádzaní platby uveďte, prosím, bezpodmienečne správny variabilný symbol, ktorým je dátum konania seminára. V prípade nesprávneho VS nebudeme vedieť Vašu platbu identifikovať.

Táto pozvánka slúži objednávateľovi ako informačný doklad pre zálohovú platbu. Zálohové faktúry nevystavujeme. Vyúčtovaciu faktúru Vám odovzdáme pri registrácii alebo zašleme poštou.

# OBCHODNÉ PODMIENKY

Úplné všeobecné obchodné podmienky nájdete na: [www.proeko.sk/podmienky](http://www.proeko.sk/podmienky)

Zaslaním záväznej prihlášky vzniká medzi odberateľom a dodávateľom obchodný vzťah v zmysle Obchodného zákonníka. Za prihlásenú osobu je možné poslať náhradníka.

Organizátor si vyhradzuje právo zrušiť seminár, zmeniť alebo presunúť termín seminára.

**Dovoľujeme si Vás upozorniť, že v prípade nestornovanej záväznej prihlášky si organizátor vyhradzuje právo vyfakturovať účastnícky poplatok v plnej výške, aj napriek neúčasti na seminári. Odhlásenie v deň konania seminára bude považované za bezpredmetné a účastnícky poplatok bude vyfakturovaný v plnej výške, a to aj v prípade, že účastnícky poplatok nebol vopred uhradený (bez ohľadu na zvolený spôsob platby).**

záväznú prihlášku nájdete na nasledujúcej strane

# ZÁVÄZNÄ PRIHLÄŠKA

E-mailujte, faxujte alebo zašlite na adresu:

**PROEKO – Inštitút vzdelávania s. r. o., Strmý vršok 18, 841 06 Bratislava 48**

Tel.: **02/65 45 63 61, 0903 403 083**, Fax: **02/65 45 63 62**

E-mail: [proeko@proeko.sk](mailto:proeko@proeko.sk)

Názov seminára: **ONLINE: Základná finančná kontrola bez sankcií a pokút s bonusom pre účastníkov**

Dátum a čas konania: **23.2.2021 od 9.00 – 14.00 hod.**

**Upozornenie:** Pracovný materiál bude účastníkom semináru posielaný elektronicky, preto Vás prosíme o dôsledné vyplnenie kolónky: „E-mail“ všetkých prihlásených účastníkov. Ďakujeme.

Priezvisko	Meno, titul	E-mail
<b>Spolu k úhrade:</b>	<b>Vaše č. účtu (IBAN):</b>	
<b>Názov organizácie:</b>		
<b>Ulica:</b>	<b>PSČ:</b>	<b>Mesto:</b>
<b>IČO:</b>	<b>DIČ:</b>	<b>IČ DPH:</b>
<b>Poznámka:</b>		

**Za organizáciu vybavuje**

Tel.: \_\_\_\_\_

Meno a priezvisko: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Zaslaním záväznej prihlášky vyjadrujete svoj súhlas so [všeobecnými obchodnými podmienkami](#) spoločnosti a so spracovaním osobných údajov.