

Dovoľujeme si Vás pozvať na odborný seminár:

ONLINE: Interné smernice vo verejnej správe - ktoré sú povinné a na čo si dať pozor?

rady, tipy a odporúčania do praxe pre rok 2023

16. mája 2023

13:00 – 15:00 hod.

Seminár prebieha plnohodnotnou online formou cez platformu ZOOM, stačí Vám iba počítač a internetové pripojenie. E-mailom dostanete pracovný materiál a odkaz na vstup do virtuálnej miestnosti školenia. Počas celého priebehu seminára máte možnosť sledovať lektora, ako aj jeho prezentáciu a prostredníctvom chatu klásť otázky, na ktoré vám odpovedá. **Podrobnosti nájdete v organizačných pokynoch.**

Lektor: JUDr. Jozef Sýkora, MBA

Dlhodobo sa venuje problematike práva verejnej správy a oblasti finančnej kontroly. Od roku 2011 pôsobí ako kontrolór. Vykonával funkcie interného a externého kontrolóra v niekoľkých štátnych a samosprávnych organizáciách. Toho času zastáva funkciu kontrolóra v štátnej organizácii. Publikuje príspevky v odborných periodikách a na on-line portáloch. Vydal publikáciu pre finančnú kontrolu a Príručku pre rozpočtovanie a účtovanie v samospráve. Počas roka 2018 vyšla lektorovi napr. publikácia k téme zverejňovania zmlúv, faktúr a objednávok a publikácia k interným smerniciam verejnej správy. V praxi lektor metodicky usmerňoval viaceré subjekty verejnej správy (napr. Úrad vlády, Úrad podpredsedu Vlády SR pre investície a informatizáciu). Lektor je aktuálne prednášajúcim vzdelávania kontrolórov v odbore finančné právo na Ekonomickej univerzite v Bratislave.

Účastníci získajú pracovné materiály v elektronickej forme.

Seminár sa venuje spôsobu spracovania interných smerníc, zakotveniu povinných smerníc i odporúčaným smerniciach pre rok 2023. Lektor prezentuje účastníkom vlastné kontrolné zistenia a časté porušenia osobitných predpisov v oblasti interných aktov (smerníc, príkazov, poriadkov a podobne).

Seminár je vhodný pre všetky organizácie verejnej správy, samosprávy, škôl, rozpočtové a príspevkové organizácie, kultúrne a sociálne zariadenia, preddavkové organizácie a podobne. K téme seminára spísal lektor aj publikáciu spolu s priloženým USB so vzormi interných smerníc.

Spracovanie interného predpisu vychádza aj z vlastnej činnosti a definície subjektu územnej samosprávy alebo na základe rozhodnutia štatutára subjektu, či odporúčania kontrolného orgánu. V prostredí úradov, škôl, zariadení a organizácií v územnej samospráve sa následne často interný predpis pripomienkuje z radov zamestnancov a vedúcich zamestnancov. I k tomu je vhodná interná smernica o spôsobe tvorby, charaktere, či pripomienkovaní interných predpisov.

Interný predpis podlieha jednotlivému spôsobu číslovania, a to podľa zámeru zostavovateľa, respektíve kompetentných osôb (starostov obcí, prednostov obecných úradov, riaditeľov škôl, zariadení a štatutárov rozpočtových i príspevkových organizácií v územnej samospráve).

Medzi časté formálne kontrolné zistenia, ktorým sa lektor bližšie bude venovať patria najmä:

- neurčenie účinnosti a okruhu pôsobnosti daného interného predpisu,
- neaktualizovanie interných predpisov,
- nevedenie evidencie a uchovanie interných predpisov,
- nečíslovanie interných predpisov,

Seminár odpovedá aj na otázky:

- *Čo všetko je potrebné interne zapracovať formou smernice?*
- *Aké smernice požadujú kontroly a NKÚ SR?*
- *Ktoré smernice určite musíme mať spracované?*
- *Aké máme mať poriadky, či príkazy a ako ich aktualizovať?*
- *Aké sú upozornenia kontrolného orgánu k interným aktom a ich aktualizáciám?*
- *Môžeme doplňovať aktuálnu smernicu o nový text alebo zákonné texty?*
- *Ako správne číslovať interné smernice?*
- *Musia sa smernice overovať základnou finančnou kontrolou a zverejňovať?*

Cieľová skupina:

Zamestnanci (ekonómovia, rozpočtári) kapitol štátneho rozpočtu, štátnych fondov a poisťovní, obcí, miest, vyšších územných celkov a rozpočtových, príspevkových a preddavkových organizácií zodpovedných za overenie finančných operácií (a to mzdári, personalisti, účtovníci, kontrolóri, štatutári, riaditelia vedúci zamestnanci).

PROGRAM

1. Interné smernice – postup správnosti a charakter
2. Aké sú povinné smernice?
3. Aké sú odporúčané smernice?
4. Upozornenia lektora z vykonaných kontrol
5. Konzultácie s účastníkmi, bonusy
6. Záver

SÉRIA BONUSOV, ktoré účastníci seminára získajú:

- Smernicu o finančnej kontrole,
- Smernicu o vedení účtovníctva,
- Smernicu o obehu účtovných dokladov, smernicu o zverejňovaní,
- Smernicu o protispoločenskej činnosti (podľa vyžiadania účastníkmi seminára)
- Aktuálne Postupy účtovania od roku 2023

ORGANIZAČNÉ POKYNY

ONLINE SEMINÁR - TECHNICKÉ POŽIADAVKY:

Počítač, smartphone alebo tablet so stabilným pripojením na internet s možnosťou prehrávania zvuku (reproduktory alebo slúchadlá).

Online seminár bude prebiehať prostredníctvom videokonferenčnej platformy ZOOM. Ak je to možné, odporúčame Vám nainštalovať si aplikáciu ZOOM do Vášho počítača, ale pripojiť sa na seminár je možné aj cez internetový prehliadač (Chrome, Firefox,...), bez potreby inštalácie aplikácie ZOOM.

Pripojenie do platformy si môžete otestovať na odkaze: <https://zoom.us/test>

Otázky môžete počas online seminára klásť lektorovi prostredníctvom chatu v reálnom čase.

Pred konaním seminára (1 - 2 pracovné dni vopred) Vám bude zaslaný e-mail s bližšími informáciami o mieste a čase konania seminára, v prípade online semináru inštrukcie na prihlásenie, spolu s pracovnými materiálmi v elektronickej forme. V prípade, že túto správu nenájdete vo Vašej doručenej pošte pred konaním seminára, prosím,

skontrolujte si aj priečinok ako Spam, Reklamy, či Nevyžiadaná pošta vo Vašej e-mailovej schránke. V opačnom prípade nás, prosím, neváhajte kontaktovať.

ČASOVÝ HARMONOGRAM:

12:30 – 13:00 - Registrácia účastníkov

13:00 – 15:00 - Odborný program

INFORMÁCIE:

Mgr. Andrej Paholík

tel.: 0905 012 084

e-mail: proeko@proeko.sk

PRIHLASOVANIE:

Prihlásiť sa môžete online cez prihlasovací formulár na našej webovej stránke: www.proeko.sk/seminare alebo vyplnenú záväznú prihlášku (posledná strana tejto pozvánky) zašlite e-mailom alebo poštou najneskôr **5 dní** pred začiatkom seminára. Následne Vám zašleme potvrdenie o registrácii na uvedenú kontaktnú adresu.

ÚČASTNÍCKY POPLATOK

ORGANIZÁTOR: **PROEKO - Inštitút vzdelávania s. r. o.**
Strmý vršok 18, 841 06 Bratislava
IČO: 50685406, DIČ: 2120463257
zap. v OR Okresného súdu BA I, odd. Sro, vl. č. 117701/B

Účastnícky poplatok podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách je stanovený vo výške:

79,- €

Organizátor **nie je** platcom DPH.

V cene je zahrnutý **pracovný materiál v elektronickej forme a organizačné náklady.**

Účastnícky poplatok je možné uhradiť nasledovnými spôsobmi (možnosť výberu je na Vás):

1. **Pred konaním semináru** ako zálohovú platbu na základe platobných údajov uvedených v tejto pozvánke nižšie. Pozvánka slúži objednávateľovi ako informačný doklad pre zálohovú platbu. Zálohové faktúry nevystavujeme. Vyúčtovaciu (nulovú) faktúru Vám zašleme elektronicky po seminári.

Pri uhrádzaní platby uveďte, prosím, správny variabilný symbol, ktorým je dátum konania seminára. V prípade nesprávneho VS nebudeme vedieť Vašu platbu identifikovať.

IBAN: SK36 1100 0000 0029 4403 5701

SWIFT: TATRSKBX

Seminár 16.5.2023 - Variabilný symbol: 16052023

2. **Po seminári** na základe riadnej faktúry. Riadnu faktúru Vám zašleme elektronicky po seminári.
Pri uhrádzaní platby uveďte, prosím, správny variabilný symbol, ktorým je číslo faktúry. V prípade nesprávneho VS nebudeme vedieť Vašu platbu identifikovať.

OBCHODNÉ PODMIENKY

Úplné všeobecné obchodné podmienky nájdete na: www.proeko.sk/podmienky.

Zaslaním záväznej prihlášky vzniká medzi odberateľom a dodávateľom obchodný vzťah v zmysle Obchodného zákonníka. Za prihlásenú osobu je možné poslať náhradníka.

Organizátor si vyhradzuje právo na zmenu lektora, zmenu programu seminára, zmenu termínu (presun seminára na iný termín), miesta konania alebo zrušenia seminára. O týchto zmenách budú prihlásení účastníci včas informovaní prostredníctvom e-mailu alebo telefonicky. Ak zmena nebude prihlásenému účastníkovi vyhovovať, bude mu uhradený účastnícky poplatok obratom vrátený v plnej výške prevodom na účet.

Dovoľujeme si Vás upozorniť, že v prípade nestornovanej záväznej prihlášky si organizátor vyhradzuje právo vyfakturovať účastnícky poplatok v plnej výške, aj napriek neúčasti na seminári. Odhlásenie v deň konania seminára bude považované za bezpredmetné a účastnícky poplatok bude vyfakturovaný v plnej výške, a to aj v prípade, že účastnícky poplatok nebol vopred uhradený (bez ohľadu na zvolený spôsob platby).

Záväznú prihlášku nájdete na nasledujúcej strane.

ZÁVÄZNÄ PRIHLÄŠKA

e-mailujte alebo zašlite na adresu:

PROEKO – Inštitút vzdelávania s. r. o., Strmý vršok 18, 841 06 Bratislava 48

tel.: 0903 403 083, 0905 012 084

e-mail: proeko@proeko.sk

Názov seminára: **ONLINE: Interné smernice vo verejnej správe - ktoré sú povinné a na čo si dať pozor?**

Dátum a čas konania: **16.5.2023 9:00 – 14:00 hod.**

Upozornenie: Pracovný materiál bude účastníkom semináru posielaný elektronicky, preto Vás prosíme o dôsledné vyplnenie kolónky: „e-mail“ všetkých prihlásených účastníkov. Ďakujeme.

Priezvisko	Meno, titul	e-mail
Spolu k úhrade:	Vaše č. účtu v tvare IBAN:	
Názov organizácie:		
Ulica:	PSČ:	Mesto:
IČO:	DIČ:	IČ DPH:
Poznámka:		

Za organizáciu vybavuje:

Meno a priezvisko: _____

tel.: _____

e-mail: _____

Zaslaním záväznej prihlášky vyjadrujete svoj súhlas so [všeobecnými obchodnými podmienkami](#) spoločnosti a so spracovaním osobných údajov.