

Dovoľujeme si Vás pozvať na odborný seminár:

## **Ako správne zverejňovať zmluvy, faktúry a objednávky a overovať ich základnou finančnou kontrolou?**

Seminár pre zamestnancov zodpovedných za zverejňovanie a výkon základnej finančnej kontroly (rozpočtári, ekonómovia, hospodári, účtovníci, štatutári)

**07. februára 2019** – Banská Bystrica

**08. februára 2019** – Košice

### **Lektor:**

#### **Mgr. Jozef Sýkora, MBA**

kontrolór z praxe, dlhodobo sa venuje problematike práva verejnej správy a oblasti finančnej kontroly, tému finančnej kontroly aktívne prednáša. Je vyhľadávaným lektorom účastníkmi našich seminárov. Publikuje príspevky v odborných periodikách a na on-line portáloch.

**Ďalšie úspešné pokračovanie v téme praktického výkonu finančnej kontroly s lektorom Mgr. Jozefom Sýkorom, ktorý je vysoko kladne hodnotený účastníkmi našich seminárov.**

Účastníci obdržia pracovné materiály v elektronickej forme.

**Cieľom seminára** je zlúčiť dve navzájom prepojené oblasti finančných operácií a účtovných operácií vo vzťahu k zverejňovaniu a výkonu základnej finančnej kontroly. Seminár nadväzuje svojim obsahom na predošlé úspešné semináre po Slovensku s témou základnej finančnej kontroly a na základe viacerých podnetov účastníkov dopĺňa túto oblasť o správnosť zverejňovania faktúr, objednávok a zmlúv.

**Seminár je venovaný zamestnancom**, ktorí zverejňujú faktúry, zmluvy a objednávky a zamestnancov, ktorí vykonávajú základnú finančnú kontrolu. Vítaní sú aj kontrolóri z praxe a to najmä hlavní kontrolóri obcí, miest a vyšších územných celkov ako aj štátnych organizácií, či vnútorných kontrolóri a audítori.

**Prvá časť seminára** definuje výkon základnej finančnej kontroly z pohľadu vecných a formálnych náležitostí. Lektor prostredníctvom finančných operácií predstavuje alternatívy overovania hotovostných i bezhotovostných príjmov a výdavkov, overenie právnych úkonov a iných úkonov majetkovej povahy. Pre účely spracovania prezentácie a podkladov k semináru využil lektor svoje skúsenosti v kontrolnej činnosti za posledné roky a to najmä v oblasti územnej samosprávy a metodická pomoc subjektom štátnej správy a ústrednej štátnej správy.

**Seminár v tejto časti odpovedá aj na frekventované otázky z praxe, a to:**

1. Je potrebné overiť aj účtovné doklady základnou finančnou kontrolou?
2. Overuje sa finančnou kontrolou aj inventarizácia majetku a záväzkov a ich rozdielu?
3. Vykonáva sa pri poskytovaní preddavkov aj administratívna finančná kontrola?
4. Kto môže zastúpiť vedúceho zamestnanca pri výkone základnej finančnej kontrole?
5. Aké sú najčastejšie nedostatky pri výkone základnej finančnej kontroly?
6. Musí sa overiť aj darovacia zmluva?
7. Ako overiť príjem z prenájmu majetku?
8. Ako sa overí výpis z bankového účtu?
9. Musí sa overiť výstup z vyradovacej komisie a likvidačnej komisie?

Téma seminára sa venuje okrem vysvetlenia spôsobov vykonávania finančnej kontroly i kontrolnej vzorke výkonov finančnej kontroly z praxe za uplynulé obdobie. V rámci jednotlivých finančných operácií lektor prezentuje i zistenia Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a vlastné zistenia z kontrolnej činnosti vo veci:

- správneho a úplného výkonu základnej finančnej kontroly
- dodržanie zásady „kontrola štyroch očí“
- overenie častí finančných operácií
- zamedzenie formálnemu výkonu finančnej kontroly
- preverenie podpisového poriadku a oprávnení pri výkone finančnej kontroly, či
- preverenie interných smerníc a vzorov výkonu.

**Druhá časť seminára** nadväzuje na výdavkové finančné operácie a obchodné účtovných dokladov a to z pohľadu správneho zverejňovania na webovom sídle subjektu verejnej správy a v Centrálnom registri zmlúv v prípade štátnych organizácií. Seminár dáva odpovede na otázky týkajúce sa ochrany údajov, dodržania formálnych a časových náležitostí a výnimkám zo zverejňovania. Pre účely výkonu prezentácie využíva lektor metodiku - Usmernenie pre konverziu písomných dokumentov na elektronické dokumenty z dielne viacerých ministerstiev a Úradu Vlády Slovenskej republiky.

Cieľom tejto časti je upozorniť účastníkov na časté nedostatky pri zverejňovaní, a to najmä:

- neúplne zverejňovanie zmlúv
- zverejnenie zmlúv v rozpore so zákonom
- zverejnenie zmlúv s časťami, ktoré podliehajú ochrane
- zverejnenie zmluvy v prehľade bez možnosti otvorenia jej plného znenia
- nezverejnenie dodávateľských faktúr
- neúplné zverejnenie objednávok a
- nesprávne časové lehoty zverejnenia.

Aké údaje sa nezverejňujú a je možné zverejniť číslo účtu fyzickej osoby alebo podpis na zmluve? Musí sa zverejniť aj odberateľská zmluva? Čo v prípade, ak je objednávka podpísaná aj dodávateľom, pričom je potrebné ju zverejniť ako zmluvu? Aj na tieto otázky dáva seminár odpovede.

Seminár je rovnako spracovaný z podkladov lektora z vykonaných kontrol v subjektoch verejnej správy za roky 2011-2018 a to najmä:

- výkon kontroly v základných školách v roku 2013-2018,
- výkon kontroly zverejňovania v organizáciách mesta Bratislava
- výkon kontroly zverejňovania v obchodnej spoločnosti založenej subjektom verejnej správy,
- výkon metodiky v štátnych orgánoch a subjektoch zaradených do oblasti územnej samosprávy (stredné školy a agentúry)
- výkon kontroly v prostredí verejných vysokých škôl.

V oblasti zverejňovania lektor predstavuje postupy zverejnenia, upozornenia do praxe, časové lehoty zverejnenia s ohľadom na aktuálne zverejnenie údajov na weboch subjektov verejnej správy pre účely spoločnej kontroly. Práve takýto spôsob prezentácie bol aj pri minulých seminároch účastníkmi vysoko kladne hodnotený.

**Cieľová skupina:** zamestnanci zodpovední za výkon základnej finančnej kontroly (ekonómovia, pokladníci, mzdári, rozpočtári, zamestnanci zodpovední za oblasť zásob, majetku, stravovania a podobne) a zamestnanci zodpovední za zverejňovanie faktúr, objednávok a zmlúv z oblasti verejnej správy, kontrolóri a audítori z praxe.

### **Bonus pre účastníkov:**

Účastníci majú možnosť priniesť si na seminár vzory pre výkon základnej finančnej kontroly a interné smernice na ich posúdenie. Súčasťou bonusu je aj servis otázok a odpovedí pred a po skončení seminára elektronickou formou.

Súčasťou seminára bude i predaj novej publikácie lektora s priloženým CD: **Zverejňovanie zmlúv, faktúr a objednávok (Raabe, 2018).**

# PROGRAM

- 1. Základná finančná kontrola a jej náležitosti**
  - 1.1. Overenie príjmov z prevodu/prenájmu majetku štátu
  - 1.2. Overenie výdavkov
  - 1.3. Overenie právnych úkonov
  - 1.4. Overenie iných úkonov majetkovej povahy
- 2. Upozornenia a otázky z praxe**
- 3. Zverejňovanie zmlúv**
  - 3.1. Náležitosti zverejnenia zmlúv
  - 3.2. Otázky z praxe a ukážka zmlúv z praxe
- 4. Zverejňovanie faktúr**
  - 4.1. Náležitosti zverejnenia faktúr
  - 4.2. Otázky z praxe a ukážka faktúr z praxe
- 5. Zverejnenie objednávok**
  - 5.1. Náležitosti objednávok
  - 5.2. Otázky z praxe a ukážka objednávok z praxe
- 6. Diskusia a zhrnutie**
- 7. Záver**

## ORGANIZAČNÉ POKYNY

### MIESTO KONANIA SEMINÁRA:

**BANSKÁ BYSTRICA - MESTSKÝ ÚRAD BANSKÁ BYSTRICA, Čsl. armády 26 ([mapa](#))**

**Zo železničnej stanice:** trolejbus č. 2 a 7, výstup pri Dome kultúry na zástavke Námestie slobody.

**Z autobusovej stanice:** pešo.

**KOŠICE - INŠTITÚT VZDELÁVANIA VETERINÁRNYCH LEKÁROV, Cesta Pod Hradovou 13/A ([mapa](#))**

**Zo železničnej a autobusovej stanice:** Košice linka č. 16, smer Podhradová, 1. nástupište, výstup na zastávke Polianska. V prípade potreby je možné cestovať aj linkou č. 29, smer Kavečany, zastávka Atletická.

### ČASOVÝ HARMONOGRAM:

08.30 – 09.00

Registrácia účastníkov

09.00 – 14.00

Odborný program s prestávkou na občerstvenie

**INFORMÁCIE:**

Mgr. Helena Chabalová  
tel.: 02/65 45 63 61, 0903 403 083; fax: 02/65 45 63 62  
e-mail: [proeko@proeko.sk](mailto:proeko@proeko.sk)

**PRIHLASOVANIE:**

Prihlásiť sa môžete online na [www.proeko.sk/seminare](http://www.proeko.sk/seminare) alebo vyplnenú záväznú prihlášku (posledná strana tejto pozvánky) zaslať e-mailom, poštou alebo faxom najneskôr 5 dní pred začiatkom seminára.

## ÚČASTNÍCKY POPLATOK

**ORGANIZÁTOR:**

PROEKO s.r.o., Strmý vršok 18, Bratislava 841 06  
IČO: 35900831 DIČ: 2021906678 IČ DPH: SK2021906678  
zap. v OR Okresného súdu Bratislava I., odd. Sro, vl. č. 33195/B

Účastnícky poplatok podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách je stanovený vo výške:

**74,- € s DPH**

V cene je zahrnutý pracovný materiál v elektronickej forme, organizačné náklady, občerstvenie (káva, čaj, minerálka, obložená bageta, napolitánka) a DPH. Poplatok je potrebné uhradiť vopred ako zálohovú platbu najneskôr 2 dni pred seminárom v prospech nasledujúceho účtu:

IBAN: **SK07 1100 0000 0026 2918 0140**

SWIFT: **TATRSKBX**

B.Bystrica 07.02.2019 - Variabilný symbol: **7022019**

Košice 08.02.2019 - Variabilný symbol: **8022019**

Pri uhrádzaní platby uveďte, prosím, bezpodmienečne správny variabilný symbol, ktorým je dátum konania seminára. V prípade nesprávneho VS nebudeme vedieť Vašu platbu identifikovať.

Prihlásení účastníci môžu platbu uhradiť aj v hotovosti. Platbu v hotovosti vyznačte v záväznej prihláške.

Táto pozvánka slúži objednávateľovi ako informačný doklad pre zálohovú platbu. Zálohové faktúry nevystavujeme. Vyúčtovaciu faktúru Vám odovzdáme pri registrácii alebo zašleme poštou.

# OBCHODNÉ PODMIENKY

Úplné všeobecné obchodné podmienky nájdete na: [www.proeko.sk/podmienky](http://www.proeko.sk/podmienky)

Zaslaním záväznej prihlášky vzniká medzi odberateľom a dodávateľom obchodný vzťah v zmysle Obchodného zákonníka. Za prihlásenú osobu je možné poslať náhradníka.

Organizátor si vyhradzuje právo zrušiť seminár, zmeniť alebo presunúť termín seminára.

Záväznú prihlášku je možné stornovať najneskôr 24 hodín pred začiatkom seminára. Uhradený účastnícky poplatok bude vrátený.

**Dovoľujeme si Vás upozorniť, že v prípade nestornovanej záväznej prihlášky si organizátor vyhradzuje právo vyfakturovať účastnícky poplatok v plnej výške, aj napriek neúčasti na seminári. Odhlásenie v deň konania seminára bude považované za bezpredmetné a účastnícky poplatok bude vyfakturovaný v plnej výške, a to aj v prípade, že účastnícky poplatok nebol vopred uhradený (bez ohľadu na zvolený spôsob platby).**

záväznú prihlášku nájdete na nasledujúcej strane

# ZÁVÄZNÄ PRIHLÄŠKA

E-mailujte, faxujte alebo zašlite na adresu:

**PROEKO s.r.o., Strmý vršok 18, 841 06 Bratislava 48**  
Tel.: **02/65 45 63 61, 0903 403 083**, Fax: **02/65 45 63 62**  
E-mail: [proeko@proeko.sk](mailto:proeko@proeko.sk)

Názov seminára: **Ako správne zverejňovať zmluvy, faktúry a objednávky a overovať ich základnou finančnou kontrolou?**

Miesto a dátum konania (vašu voľbu označte):

**B.Bystrica - 07.02.2019**

**Košice - 08.02.2019**

**Upozornenie:** Pracovný materiál bude účastníkom semináru posielaný elektronicky, preto Vás prosíme o dôsledné vyplnenie kolónky: „E-mail“ všetkých prihlásených účastníkov. Ďakujeme.

Priezvisko	Meno, titul	E-mail
<b>Spolu k úhrade:</b>		<b>Vaše č. účtu (IBAN):</b>
<b>Názov organizácie:</b>		
<b>Ulica:</b>	<b>PSČ:</b>	<b>Mesto:</b>
<b>IČO:</b>	<b>DIČ:</b>	<b>IČ DPH:</b>
<b>Poznámka:</b>		

**Za organizáciu vybavuje**

Tel.: \_\_\_\_\_

Meno a priezvisko: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Úhrada bude vykonaná (vašu voľbu označte):  v hotovosti v deň konania seminára  
 prevodom na účet organizátora

Zaslaním záväznej prihlášky vyjadrujete svoj súhlas so [všeobecnými obchodnými podmienkami](#) spoločnosti a so spracovaním osobných údajov.