

Dovoľujeme si Vás pozvať na odborný seminár:

Intenzívny kurz pre začiatočníkov pracujúcich s infozákonom s lektorom JUDr. Róbertom Dobrovodským, PhD., LLM.

16. – 17. apríl 2019

Bratislava, Kongresové centrum Družba, Botanická 25

Lektor:

JUDr. Róbert Dobrovodský, PhD., LL.M. (Tübingen)

Aj Vy ste začali pracovať s infozákonom a potrebovali by ste informácie, rady, vzory ako na to? Chcete predísť základným chybám, za ktoré môžete byť postihnutý priestupkovo?

Intenzívny kurz pre začiatočníkov poskytne dobrý základ pre rozbeh činnosti, ktoré súvisia s vybavovaním infožiadostí, so zverejňovaním informácií, zmlúv či faktúr. Poskytne vedomosti nielen v otázkach infozákona, ale aj základy správneho práva hmotného a procesného, zmluvného práva, práva ochrany osobných údajov a podobne.

Intenzívny kurz bude prebiehať interaktívne, kedy lektor bude sprevádzať účastníkov pri písaní rozhodnutí a iných listín, ktoré sa pripravujú v procese vybavovania infožiadostí. Lektor bude poskytovať modelové situácie, ktoré sa budú riešiť.

Účastníci obdržia:

lektorom spracovaný detailný a výstižný doplnkový študijný materiál v elektronickej forme

Aj napriek tomu, že zákon o slobodnom prístupe k informáciám existuje už dlhšiu dobu, stále existuje v praxi **veľa nedorozumení a problémových postupov**. Tieto často prispievajú niekedy až ku zbytočným konfliktom medzi povinnou osobou a žiadateľmi o informácie, pričom tieto **nedorozumenia často spočívajú v nesprávnom pochopení miery povinnosti zo strany povinných osôb**.

Komu je určený seminár?

- zamestnancom ministerstiev, ostatných ústredných orgánov štátnej správy a nimi založených právnických osôb – štátne rozpočtové a príspevkové organizácie, verejnoprávne inštitúcie, obciam, mestám, samosprávnym krajom, rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadeným mestami, obcami a vyššími územnými celkami, obchodným spoločnostiam, konateľom štátnych podnikov a verejných obchodných spoločností, štatutárom nadácií a neziskových organizácií, založených štátnymi a samosprávnymi orgánmi, orgánom činným v trestnom konaní
- podnikateľom, ktorí podnikajú v oblasti trhu s informáciami, napr. marketingové, prieskumné, informačné agentúry, spoločnosti vyvíjajúce počítačové a informačné systémy
- podnikateľom, ktorí majú v záujme spracovávať verejné informácie a ponúkať ich na trhu vo forme on-line a non-stop aktualizovaných informačných systémoch (napr. o počasí, o novovzniknutých firmách registrovaných v obchodnom či inom registri, o dopravnej situácii, o počasí, o štátnej štatistike, o stave populácie, o zdravotnom stave populácie a pod.)

PROGRAM

- 1. Metodický výklad k zákonu č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) s osobitným dôrazom na problémové ustanovenia**
- 2. Výklad existencie troch popri sebe existujúcich režimov v infozákone a ich prepojenia a súvislosti, a to:**
 - povinné zverejňovanie informácií (§ 5), zmlúv (§ 5a), faktúr a objednávok (§ 5b)
 - sprístupňovanie informácií na žiadosť (§ 14 a nasl.)
 - sprístupňovanie informácií na opakované použitie (§ 21b a nasl.)
- 3. Ústavné základy práva na informácie**
- 4. Základy správneho práva hmotného a procesného v presahu práva na informácie**
- 5. Čo je „informácia“**
- 6. Kto je povinný sprístupňovať informácie**
- 7. Organizačné úlohy povinných osôb**
- 8. Kto má právo na prístup k informáciám**
- 9. Prvé kroky po doručení infožiadosti**
- 10. Spôsob podania žiadosti o informácie**

11. **Náležitosti žiadosti o informácie**
12. **Určenie momentu podania žiadosti**
13. **Oznámenie o výške materiálnych nákladov**
14. **Postúpenie žiadosti – prijaté postúpenie a externé postúpenie inej osobe**
15. **Odkaz na zverejnenú informáciu**
16. **Spôsob sprístupnenia informácií**
17. **Nazeranie do spisu**
18. **Lehoty na vybavenie žiadosti: Predĺženie lehoty, počítanie lehôt**
19. **Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia**
20. **Rozhodnutie zápisom v spise**
21. **Rozhodnutie o nesprístupnení informácie**
22. **Vytvorenie „novej“ informácie, ktorá nie je k dispozícii**
23. **Spracovanie infožiadosti**
24. **Súčinnosť iných zložiek pri vypracovaní infožiadosti**
25. **Princíp „čo nie je tajné, je verejné“**
26. **Spôsob obmedzovania práva na informácie – proces anonymizácie**
27. **Utajované skutočnosti**
28. **Daňové a bankové tajomstvo**
29. **Informácie dotýkajúce sa osobnosti a súkromia fyzickej osoby a osobné údaje fyzickej osoby**
30. **Obchodné tajomstvo**
31. **Informácie odovzdané povinnej osobe osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá**
32. **Informácie zverejňované na základe osobitného zákona**
33. **Informácie, ktorých sprístupnením možno porušiť ochranu duševného vlastníctva ustanovenú osobitným predpisom**
34. **Informácie týkajúce sa rozhodovacej činnosti súdu vrátane medzinárodných súdnych orgánov alebo orgánu činného v trestnom konaní okrem informácie, ktorá sa sprístupňuje podľa osobitného predpisu, rozhodnutia policajta v prípravnom konaní podľa druhej časti druhej hlavy piateho dielu Trestného poriadku a informácie o vznesení obvinenia vrátane opisu skutku, ak ich sprístupnenie nezakazuje zákon alebo ak ich sprístupnenie neohrozuje práva a právom chránené záujmy**
35. **Informácie týkajúce sa zmierovacieho konania, arbitrážneho konania alebo rozhodcovského konania okrem informácie o rozhodnutí alebo o výsledku konania, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy**
36. **Informácie týkajúce sa miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín**
37. **Informácie, ktorých sprístupnenie by bolo v rozpore s právne záväznými aktmi Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná**
38. **Informácie, ktoré sa týkajú výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom verejnej moci podľa osobitných predpisov okrem informácií o rozhodnutí**

alebo inom výsledku kontroly, dohľadu alebo dozoru, ak ich sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy

39. Dokumentácia, ktorá obsahuje informácie, ktorých zverejnenie by sa mohlo použiť na plánovanie a vykonanie činností s cieľom spôsobiť narušenie alebo zničenie jadrového zariadenia alebo objektov osobitnej dôležitosti a ďalších dôležitých objektov podľa osobitných predpisov
40. Informácie získané povinnou osobou od tretej osoby na plnenie úlohy na základe osobitného zákona, ktoré priamo nesúvisia s úlohami povinnej osoby
41. Fikcia zamietavého rozhodnutia
42. Opravné prostriedky - podanie opravného prostriedku a jeho druhy, spôsob podania opravného prostriedku, náležitosti odvolania
43. Kto rozhoduje o odvolaní alebo o opravnom prostriedku
44. Možnosť súdu nariadiť sprístupnenie informácie
45. Ústavná sťažnosť pre porušenie ústavných práv rozhodnutím súdu

ORGANIZAČNÉ POKYNY

MIESTO KONANIA SEMINÁRA:

BRATISLAVA – KONGRESOVÉ CENTRUM DRUŽBA UK, Botanická 25 ([mapa](#))

Z Hlavnej stanice ŽSR: autobus č. 32 (smer Dlhé diely), výstup na zastávke Botanická záhrada, pešo cca 5 min. smerom k vysokoškolským internátom Družba, vchod do kongresového centra.

Z autobusovej stanice Mlynské Nivy: autobus č. 21 (smer Devínska Nová Ves), výstup na zastávke Račianske mýto, peší presun na zástavku električiek a prestup na električku č. 5 v smere Dúbravka, výstup na zastávke Botanická záhrada, pešo cca 5 min. smerom k vysokoškolským internátom Družba, vchod do kongresového centra.

Ďalšie MHD spojenia, ktorými sa dostanete do blízkosti miesta konania seminára: Autobus č. 29, 32; električka č. 4, 5, 6, 9.

Pokyny k parkovaniu: V areáli Kongresového centra môžete parkovať bez poplatku. Odbočka na parkovisko z hlavnej cesty (smerom od Karlovej Vsi / Riviéry) je 200m za čerpacou stanicou Slovnaft. Vchod na parkovisko je cez poslednú dolnú posuvnú bránu. Pri vjazde na spoplatnené parkovisko Vám elektronický vrátnik vydá parkovací lístok, ktorý odovzdajte pri prezencii organizátorom seminára. Pri odchode si od organizátorov seminára prevezmite odblokovaný parkovací lístok, ktorý pri výjazde vložte do čítačky elektronického vrátnika.

Ak pôjdete autom smerom od centra, odporúčame si pozrieť nasledujúcu mapu, ktorá znázorňuje spôsob, ako sa najjednoduchšie dostať na miesto konania: [mapa](#)

Možnosť ubytovania: V mieste konania seminára v Hoteli Družba je možnosť individuálnej rezervácie ubytovania. Viac informácií na stránke <http://www.hoteldruzba.sk/ubytovanie/>

ČASOVÝ HARMONOGRAM:

08.30 – 09.00	Registrácia účastníkov
09.00 – 15.00	Odborný program s prestávkou na občerstvenie

INFORMÁCIE:

Mgr. Helena Chabalová
tel.: 02/65 45 63 61, 0903 403 083; fax: 02/65 45 63 62
e-mail: proeko@proeko.sk

PRIHLASOVANIE:

Prihlásiť sa môžete online na www.proeko.sk/seminare alebo vyplnenú záväznú prihlášku (posledná strana tejto pozvánky) zaslať e-mailom, poštou alebo faxom najneskôr 5 dní pred začiatkom seminára

ÚČASTNÍCKY POPLATOK

ORGANIZÁTOR:

PROEKO s.r.o., Strmý vršok 18, Bratislava 841 06
IČO: 35900831 DIČ: 2021906678 IČ DPH: SK2021906678
zap. v OR Okresného súdu Bratislava I., odd. Sro, vl. č. 33195/B

Účastnícky poplatok podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách je stanovený vo výške:

Cena za 2-dňový kurz: 156,- € s DPH

V cene je zahrnutý pracovný materiál v elektronickej forme, organizačné náklady, občerstvenie (káva, čaj, minerálka, obložená bageta, napolitánka) a DPH. Poplatok je potrebné uhradiť vopred ako zálohovú platbu najneskôr 2 dni pred seminárom v prospech nasledujúceho účtu:

IBAN: **SK07 1100 0000 0026 2918 0140**

SWIFT: **TATRSKBX**

Variabilný symbol: **16042019**

Pri uhrádzaní platby uveďte, prosím, bezpodmienečne správny variabilný symbol, ktorým je dátum konania seminára. V prípade nesprávneho VS nebudeme vedieť Vašu platbu identifikovať.

Prihlásení účastníci môžu platbu uhradiť aj v hotovosti. Platbu v hotovosti vyznačte v záväznej prihláške.

Táto pozvánka slúži objednávateľovi ako informačný doklad pre zálohovú platbu. Zálohové faktúry nevystavujeme. Vyúčtovaciu faktúru Vám odovzdáme pri registrácii alebo zašleme poštou.

OBCHODNÉ PODMIENKY

Úplné všeobecné obchodné podmienky nájdete na: www.proeko.sk/podmienky

Zaslaním záväznej prihlášky vzniká medzi odberateľom a dodávateľom obchodný vzťah v zmysle Obchodného zákonníka. Za prihlásenú osobu je možné poslať náhradníka.

Organizátor si vyhradzuje právo zrušiť seminár, zmeniť alebo presunúť termín seminára.

Záväznú prihlášku je možné stornovať najneskôr 24 hodín pred začiatkom seminára. Uhradený účastnícky poplatok bude vrátený.

Dovoľujeme si Vás upozorniť, že v prípade nestornovanej záväznej prihlášky si organizátor vyhradzuje právo vyfakturovať účastnícky poplatok v plnej výške, aj napriek neúčasti na seminári. Odhlásenie v deň konania seminára bude považované za bezpredmetné a účastnícky poplatok bude vyfakturovaný v plnej výške, a to aj v prípade, že účastnícky poplatok nebol vopred uhradený (bez ohľadu na zvolený spôsob platby).

záväznú prihlášku nájdete na nasledujúcej strane

ZÁVÄZNÄ PRIHLÄŠKA

E-mailujte, faxujte alebo zašlite na adresu:

PROEKO s.r.o., Strmý vršok 18, 841 06 Bratislava 48
Tel.: **02/65 45 63 61, 0903 403 083**, Fax: **02/65 45 63 62**
E-mail: proeko@proeko.sk

Názov seminára: **Intenzívny kurz pre začiatočníkov pracujúcich s infozákonom s lektorom JUDr. Dobrovodským**

Miesto a dátum konania: **Bratislava - 16.4. - 17.4.2019**

Upozornenie: Pracovný materiál bude účastníkom semináru posielaný elektronicky, preto Vás prosíme o dôsledné vyplnenie kolónky: „E-mail“ všetkých prihlásených účastníkov. Ďakujeme.

Priezvisko	Meno, titul	E-mail
Spolu k úhrade:		Vaše č. účtu (IBAN):
Názov organizácie:		
Ulica:	PSČ:	Mesto:
IČO:	DIČ:	IČ DPH:
Poznámka:		

Za organizáciu vybavuje

Tel.: _____

Meno a priezvisko: _____

E-mail: _____

Úhrada bude vykonaná (vašu voľbu označte): v hotovosti v deň konania seminára
 prevodom na účet organizátora

Zaslaním záväznej prihlášky vyjadrujete svoj súhlas so [všeobecnými obchodnými podmienkami](#) spoločnosti a so spracovaním osobných údajov.