

Dovoľujeme si Vás pozvať na odborný seminár:

eGovernment – Výkon verejnej moci elektronicky. Ako vykonávať verejnú moc a prečo dodržať postupy elektronizácie

nové funkcionality, nové zmeny v službách, právny základ a praktické cvičenia

13. októbra 2020

Seminár prebieha prezenčnou (osobnou) formou v Bratislave alebo sa pripojíte ONLINE z Vášho domova alebo kancelárie - je na Vás, ktorú formu uprednostníte. V prípade účasti online formou máte ako bonus navyše videozáznam zo seminára na dobu 14 dní. Podrobnosti nájdete v organizačných pokynoch.

Lektor:

Mgr. Michal Belohorec

Autorizovaný školiteľ NASES (Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby), špecialista na informačné systémy a elektronické služby (Úrad podpredsedu vlády), poradenstvo k elektronickým schránkam.

Účastníci obdržia pracovné materiály v elektronickej forme.

Pokračujeme so sériou odborných seminárov k praktickému zavádzaniu zákona o e-Governmente a administráciou elektronických schránok do praxe.

Téma seminára je stále „živá“, legislatívne a technicky sa stále mení, prispôsobuje a „vychytávajú sa“ chyby v systémoch. Preto Vás informujeme, že program každého seminára bude vždy aktuálne prispôbený.

PROGRAM

1. Teoretická časť bude zameraná na výkon verejnej moci elektronicky s pohľadom komplexného pochopenia zákonného rozmeru. Témy budú nasledovné:

- Zákon o eGovernmente vrátane Metodické usmernenie k § 23 ods. 8 zákona o e-Governmente
- Zákon proti byrokracii
- Zákon o informačných systémov verejnej správy
- Vyhláška ÚPVII o štandardoch pre informačné technológie vo verejnej správe
- Zákon o ochrane osobných údajov a GDPR
- Ako a v akom rozsahu komunikovať elektronicky s pohľadom:
 - Orgán verejnej moci
 - Právnická a fyzická osoba
 - Zahraničná osoba

Cieľom tejto časti bude spoznanie štruktúry legislatívy. Zoznámenie sa s požiadavkami a povinnosťami. Pochopiť spôsob ako uplatňovať zákonné požiadavky v praxi konkrétneho OVM. Orientácia v legislatíve a povinnostiach. Vysvetlíme si ako aplikovať výkon verejnej moci elektronickými nástrojmi na jednotlivé kompetenčné oblasti organizácií.

2. Praktická časť bude zameraná na realizovanie výkonu verejnej moci elektronicky prostredníctvom nástrojov ÚPVS. Nástroje budú vysvetlené, prezentované a následne použité v praktických príkladoch spracovania. Témy budú nasledovné:

- Oboznámenie sa s nástrojmi ÚPVS
- Elektronická schránka
- eID klient a jeho funkcionality
- Open Dáta na slovensko.sk
- Obnovenie certifikátov na eID karte
- Centrálné úradné doručovanie
- Modul dlhodobého uchovávanie registratúrnych záznamov
- Ako správne autorizovať (podpisovať) elektronické úradné dokumenty
- Overovanie platnosti podpisov
- Centrálné úložisko elektronických formulárov
- Centrálna úradná elektronická tabuľa
- Vytváranie listinných rovnopisov
- Zaručená konverzia

3. Praktické cvičenia:

- Vytvorenia elektronického úradného dokumentu, jeho spracovanie, podpisovanie a doručovanie
- Prijatie elektronického podania
- Nastavenie elektronickej schránky, prístupy, kategórie
- Vytvorenie ďalšej elektronickej schránky organizačnej jednotky OVM
- Publikovanie oznamov na centrálnu úradnú elektronickú tabuľu
- Vkladanie dokumentov do MDÚRZ
- Práca modulom elektronických formulárov: registrácia formuláru, získanie vzoru formuláru
- Doložka právoplatnosti a vykonateľnosti
- Listinný rovnopis elektronického dokumentu
- Nastavenie a práca s CÚET

Cieľom druhej a tretej časti bude zvládnuť všetky nástroje eDesku. Sparovanie podaní, vytváranie podaní, autorizácia dokumentov štandardom ASiC, nastavenie schránky, privilégií, podpriečinkov, zastupovania a ďalšie.

4. Overovanie údajov z registrov bude zamerané na overovanie si údajov z registrov štátu. Témy budú zamerané na:

- Registrácia OVM na CSRÚ
- Registrácia OVM na oversi.sk
- Práca s oversi.sk

ORGANIZAČNÉ POKYNY

Seminár bude súčasne prebiehať štandardnou (prezenčnou) formou a online formou, máte možnosť si zvoliť Vami preferovanú formu. **V prípade účasti online formou získavate ako bonus videozáznam zo seminára na dobu 14 dní.**

1. PREZENČNÁ FORMA SEMINÁRA - MIESTO KONANIA SEMINÁRA:

BRATISLAVA – miesto konania včas upresníme

2. ONLINE SEMINÁR - TECHNICKÉ POŽIADAVKY:

Počítač, smartphone alebo tablet so stabilným pripojením na internet s možnosťou prehrávania zvuku (reproduktory alebo slúchadlá).

Online seminár bude prebiehať prostredníctvom videokonferenčnej platformy ZOOM. ZOOM je lídrom v modernej podnikovej video komunikácii, s jednoduchou, spoľahlivou cloud platformou pre video a audio konferencie, spoluprácu, chat a webináre naprieč mobilnými zariadeniami, počítačmi, telefónmi a room systémami. **Pri našich online seminároch používame všetky dostupné ochranné prostriedky na dosiahnutie maximálnej možnej bezpečnosti videokonferencie. Pripojenie na online seminár je možné aj cez internetový prehliadač, bez potreby inštalácie softvéru.**

Pripojenie do platformy si môžete otestovať na odkaze <https://zoom.us/test>

Pred online seminárom od nás dostanete e-mailom pracovný materiál a odkaz na vstup do virtuálnej miestnosti školenia s podrobnými inštrukciami. Otázky môžete počas online seminára klásť lektorovi prostredníctvom chatu v reálnom čase.

ČASOVÝ HARMONOGRAM:

08.30 – 09.00	Technická príprava účastníkov na online prezentáciu
09.00 – 14.00	Odborný program s 2 prestávkami

INFORMÁCIE:

Mgr. Andrej Paholík
tel.: 02/65 45 63 61, 0905 012 084
e-mail: proeko@proeko.sk

PRIHLASOVANIE:

Prihlásiť sa môžete online na www.proeko.sk/seminare alebo vyplnenú záväznú prihlášku (posledná strana tejto pozvánky) zasláť e-mailom, poštou alebo faxom najneskôr 5 dní pred začiatkom seminára.

ÚČASTNÍCKY POPLATOK

ORGANIZÁTOR: PROEKO s.r.o., Strmý vršok 18, Bratislava 841 06
IČO: 35900831 DIČ: 2021906678 IČ DPH: SK2021906678
zap. v OR Okresného súdu Bratislava I., odd. Sro, vl. č. 33195/B

Účastnícky poplatok podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách je stanovený vo výške:

78,- € s DPH

V cene je zahrnutý pracovný materiál v elektronickej forme, organizačné náklady, v prípade prezenčnej formy občerstvenie (káva, čaj, voda, napolitánka a obložená bageta), v prípade online formy videozáznam a DPH. Poplatok je potrebné uhradiť vopred ako zálohovú platbu najneskôr 2 dni pred seminárom v prospech nasledujúceho účtu:

IBAN: **SK07 1100 0000 0026 2918 0140**

SWIFT: **TATRSKBX**

Variabilný symbol: **13102020**

Pri uhrádzaní platby uveďte, prosím, bezpodmienečne správny variabilný symbol, ktorým je dátum konania seminára. V prípade nesprávneho VS nebudeme vedieť Vašu platbu identifikovať.

Prihlásení účastníci na prezenčnú formu môžu platbu uhradiť aj v hotovosti. Platbu v hotovosti vyznačte v záväznej prihláške.

Táto pozvánka slúži objednávateľovi ako informačný doklad pre zálohovú platbu. Zálohové faktúry nevystavujeme. Vyúčtovaciu faktúru Vám odovzdáme pri registrácii alebo zašleme poštou.

OBCHODNÉ PODMIENKY

Úplné všeobecné obchodné podmienky nájdete na: www.proeko.sk/podmienky

Zaslaním záväznej prihlášky vzniká medzi odberateľom a dodávateľom obchodný vzťah v zmysle Obchodného zákonníka. Za prihlásenú osobu je možné poslať náhradníka.

Organizátor si vyhradzuje právo zrušiť seminár, zmeniť alebo presunúť termín seminára.

Dovoľujeme si Vás upozorniť, že v prípade nestornovanej záväznej prihlášky si organizátor vyhradzuje právo vyfakturovať účastnícky poplatok v plnej výške, aj napriek neúčasti na seminári. Odhlásenie v deň konania seminára bude považované za bezpredmetné a účastnícky poplatok bude vyfakturovaný v plnej výške, a to aj v prípade, že účastnícky poplatok nebol vopred uhradený (bez ohľadu na zvolený spôsob platby).

záväznú prihlášku nájdete na nasledujúcej strane

