

Dovoľujeme si Vás pozvať na odborný seminár:

## **eGovernment – Výkon verejnej moci elektronicky. Zmeny a novinky pre rok 2019**

vylepšenie funkcionalít, nové vyhľadávanie správ,  
uľahčenie komunikácie so štátom, elektronický podpis,  
atď., praktické cvičenia

**26. apríla 2019**

Bratislava, Kongresové centrum Družba UK, Botanická 25

### **Lektor:**

#### **Mgr. Michal Belohorec**

Autorizovaný školiteľ NASES (Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby), špecialista na informačné systémy a elektronické služby (Úrad podpredsedu vlády), poradenstvo k elektronickým schránkam.

Účastníci obdržia pracovné materiály v elektronickej forme.

Aj v tomto roku pokračujeme so sériou odborných seminárov k praktickému zavádzaniu zákona o e-Governmente a administráciu elektronických schránok do praxe.

**Téma seminára je stále „živá“, legislatívne a technicky sa stále mení, prispôbuje a „vychytávajú sa“ chyby v systémoch. Preto Vás informujeme, že program každého seminára bude vždy aktuálne prispôbený.**

Za posledné mesiace v elektronických schránkach pribudlo množstvo nových funkcionalít, spomedzi ktorých možno spomenúť potvrdenie o odoslaní elektronického podania, hromadné potvrdzovanie doručeníek, preposielanie správ na e-mail a zjednodušil sa aj spôsob vybavovania elektronického podpisu, ktorý si používatelia od októbra 2018 môžu vybaviť z pohodlia domova. Pribudli aj ďalšie atribúty vyhľadávania, priebežné zobrazovanie veľkosti vytváranej správy, jednou z noviniek je funkcia Nahlásenie problému so správou, atď.

## PROGRAM

**1. Teoretická časť bude zameraná na výkon verejnej moci elektronicky s pohľadu komplexného pochopenia zákonného rozmeru. Témy budú nasledovné:**

- Zákon o eGovernmente
- Zákon proti byrokracii
- Zákon i informačných systémov verejnej správy
- Výnos MF SR o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy
- Zákon o ochrane osobných údajov a GDPR
- Špecializovaná legislatíva OVM s pohľadu eGovernmentu

Cieľom tejto časti bude spoznanie štruktúry legislatívy. Zoznámenie sa s požiadavkami a povinnosťami. Pochopiť spôsob ako uplatňovať zákonné požiadavky v praxi konkrétneho OVM. Orientácia v legislatíve a povinnostiach. Vysvetlíme si ako aplikovať výkon verejnej moci elektronickými nástrojmi na jednotlivé kompetenčné oblasti organizácií.

**2. Praktická časť bude zameraná na realizovanie výkonu verejnej moci elektronicky prostredníctvom nástrojov ÚPVS. Nástroje budú vysvetlené, prezentované a následne použité v praktických príkladoch spracovania. Témy budú nasledovné:**

- Oboznámenie sa s nástrojmi ÚPVS
- Elektronická schránka
- eID klient a jeho funkcionalita
- Obnovenie certifikátov na eID karte
- Centrálne úradné doručovanie
- Modul dlhodobého uchovávanie registratúrnych záznamov
- D.signer – autorizácia dokumentov
- Overovanie platnosti podpisov
- Centrálne úložisko elektronických formulárov
- Centrálna úradná elektronická tabuľa

### 3. Praktické cvičenia:

- Vytvorenia elektronického úradného dokumentu, jeho spracovanie, podpisovanie a doručovanie
- Prijatie elektronického podania
- Nastavenie elektronickej schránky, prístupy, kategórie
- Vytvorenie ďalšej elektronickej schránky organizačnej jednotky OVM
- Publikovanie oznamov na centrálnu úradnú elektronickú tabuľu
- Vkladanie dokumentov do MDÚRZ
- Práca modulom elektronických formulárov: registrácia formuláru, získanie vzoru formuláru
- Doložka právoplatnosti a vykonateľnosti
- Plnenie informačného obsahu OVM
- Nastavenie RSS z CÚET

Cieľom tejto časti a druhej časti bude zvládnuť všetky nástroje eDesku. Sparovanie podaní, vytváranie podaní, autorizácia dokumentov štandardom ASiC, nastavenie schránky, privilégii, podpriechinkov, zastupovania a ďalšie.

### 4. Overovanie údajov z registrov bude zamerané na overovanie si údajov z registrov štátu. Témy budú zamerané na:

- Registrácia OVM na CSRÚ
- Práca s CSRÚ

## ORGANIZAČNÉ POKYNY

### MIESTO KONANIA SEMINÁRA:

**BRATISLAVA - KONGRESOVÉ CENTRUM DRUŽBA UK, Botanická 25 ([mapa](#))**

**Z Hlavnej stanice ŽSR:** autobus č. 32 (smer Dlhé diely), výstup na zastávke Botanická záhrada, pešo cca 5 min. smerom k vysokoškolským internátom Družba, vchod do kongresového centra.

**Z autobusovej stanice Mlynské Nivy:** autobus č. 21 (smer Devínska Nová Ves), výstup na zastávke Račianske mýto, peší presun na zástavku električiek a prestup na električku č. 5 v smere Dúbravka, výstup na zastávke Botanická záhrada, pešo cca 5 min. smerom k vysokoškolským internátom Družba, vchod do kongresového centra.

**Ďalšie MHD spojenia,** ktorými sa dostanete do blízkosti miesta konania seminára: Autobus č. 29, 32; električka č. 4, 5, 6, 9.

**Pokyny k parkovaniu:** V areáli Kongresového centra môžete parkovať bez poplatku. Odbočka na parkovisko z hlavnej cesty (smerom od Karlovej Vsi / Riviéry) je 200m za čerpacou stanicou Slovnaft. Vchod na parkovisko je cez poslednú dolnú posuvnú bránu. Pri vjazde na spoplatnené parkovisko Vám elektronický vrátnik vydá parkovací lístok, ktorý odovzdajte pri prezencii organizátorom seminára. Pri odchode si od organizátorov seminára prevezmite odblokovaný parkovací lístok, ktorý pri výjazde vložte do čítačky elektronického vrátnika.

Ak pôjdete autom smerom od centra, odporúčame si pozrieť nasledujúcu mapu, ktorá znázorňuje spôsob, ako sa najjednoduchšie dostať na miesto konania: [mapa](#)

**Možnosť ubytovania:** V mieste konania seminára v Hoteli Družba je možnosť individuálnej rezervácie ubytovania. Viac informácií na stránke <http://www.hoteldruzba.sk/ubytovanie/>

### ČASOVÝ HARMONOGRAM:

08.30 – 09.00	Registrácia účastníkov
09.00 – 15.00	Odborný program s prestávkou na občerstvenie

### INFORMÁCIE:

Mgr. Helena Chabalová  
tel.: 02/65 45 63 61, 0903 403 083; fax: 02/65 45 63 62  
e-mail: [proeko@proeko.sk](mailto:proeko@proeko.sk)

### PRIHLASOVANIE:

Prihlásiť sa môžete online na [www.proeko.sk/seminare](http://www.proeko.sk/seminare) alebo vyplnenú záväznú prihlášku (posledná strana tejto pozvánky) zaslať e-mailom, poštou alebo faxom najneskôr 5 dní pred začiatkom seminára.

## ÚČASTNÍCKY POPLATOK

### ORGANIZÁTOR:

PROEKO s.r.o., Strmý vršok 18, Bratislava 841 06  
IČO: 35900831 DIČ: 2021906678 IČ DPH: SK2021906678  
zap. v OR Okresného súdu Bratislava I., odd. Sro, vl. č. 33195/B

Účastnícky poplatok podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách je stanovený vo výške:

**79,- € s DPH**

V cene je zahrnutý pracovný materiál v elektronickej forme, organizačné náklady, občerstvenie (káva, čaj, minerálka, obložená bageta, napolitánka) a DPH. Poplatok je potrebné uhradiť vopred ako zálohovú platbu najneskôr 2 dni pred seminárom v prospech nasledujúceho účtu:

IBAN: **SK07 1100 0000 0026 2918 0140**

SWIFT: **TATRSKBX**

Bratislava 26.04.2019 – Variabilný symbol: **26042019**

Pri uhrádzaní platby uveďte, prosím, bezpodmienečne správny variabilný symbol, ktorým je dátum konania seminára. V prípade nesprávneho VS nebudeme vedieť Vašu platbu identifikovať.

Prihlásení účastníci môžu platbu uhradiť aj v hotovosti. Platbu v hotovosti vyznačte v záväznej prihláške.

Táto pozvánka slúži objednávateľovi ako informačný doklad pre zálohovú platbu. Zálohové faktúry nevystavujeme. Vyúčtovaciu faktúru Vám odovzdáme pri registrácii alebo zašleme poštou.

## OBCHODNÉ PODMIENKY

Úplné všeobecné obchodné podmienky nájdete na: [www.proeko.sk/podmienky](http://www.proeko.sk/podmienky)

Zaslaním záväznej prihlášky vzniká medzi odberateľom a dodávateľom obchodný vzťah v zmysle Obchodného zákonníka. Za prihlásenú osobu je možné poslať náhradníka.

Organizátor si vyhradzuje právo zrušiť seminár, zmeniť alebo presunúť termín seminára.

Záväznú prihlášku je možné stornovať najneskôr 24 hodín pred začiatkom seminára. Uhradený účastnícky poplatok bude vrátený.

**Dovoľujeme si Vás upozorniť, že v prípade nestornovanej záväznej prihlášky si organizátor vyhradzuje právo vyfakturovať účastnícky poplatok v plnej výške, aj napriek neúčasti na seminári. Odhlásenie v deň konania seminára bude považované za bezpredmetné a účastnícky poplatok bude vyfakturovaný v plnej výške, a to aj v prípade, že účastnícky poplatok nebol vopred uhradený (bez ohľadu na zvolený spôsob platby).**

záväznú prihlášku nájdete na nasledujúcej strane

# ZÁVÄZNÄ PRIHLÄŠKA

E-mailujte, faxujte alebo zašlite na adresu:

**PROEKO s.r.o., Strmý vršok 18, 841 06 Bratislava 48**

Tel.: **02/65 45 63 61, 0903 403 083**, Fax: **02/65 45 63 62**

E-mail: [proeko@proeko.sk](mailto:proeko@proeko.sk)

Názov seminára: **eGovernment – Výkon verejnej moci elektronicky.  
Zmeny a novinky pre rok 2019**

Miesto a dátum konania: **Bratislava – 26.04.2019**

**Upozornenie:** Pracovný materiál bude účastníkom semináru posielaný elektronicky, preto Vás prosíme o dôsledné vyplnenie kolónky: „E-mail“ všetkých prihlásených účastníkov. Ďakujeme.

Priezvisko	Meno, titul	E-mail
<b>Spolu k úhrade:</b>	<b>Vaše č. účtu (IBAN):</b>	
<b>Názov organizácie:</b>		
<b>Ulica:</b>	<b>PSČ:</b>	<b>Mesto:</b>
<b>IČO:</b>	<b>DIČ:</b>	<b>IČ DPH:</b>
<b>Poznámka:</b>		

**Za organizáciu vybavuje**

Tel.: \_\_\_\_\_

Meno a priezvisko: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Úhrada bude vykonaná (vašu voľbu označte):  v hotovosti v deň konania seminára  
 prevodom na účet organizátora

Zaslaním záväznej prihlášky vyjadrujete svoj súhlas so [všeobecnými obchodnými podmienkami](#) spoločnosti a so spracovaním osobných údajov.